



Școala Profesională Specială Nr. 8
Str. Victor Daimaca, nr.2, Sector 1, București
Tel./fax.: 021 667 52 95
E-mail: scoala_speciala8@yahoo.com

Program: „Programul Educație și Ocupare 2021-2027“

ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+:

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități

Fond: Fondul Social European+

Operațiune: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate prin dezvoltarea unor resurse suport

Numărul de identificare al proiectului: ID MySmis 2021+: 338734

Titlul proiectului: Îmbunătățirea Accesului la Educație pentru Copiii cu CES la Școala Profesională Specială Nr. 8 prin Resurse Suport și Activități Adaptate

Numele solicitantului: ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 8 - BUCUREȘTI

Nr. 361/09.03.2026

ANUNȚ SELECȚIE

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR.8 - BUCUREȘTI anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți management/implementare în cadrul proiectului

„Îmbunătățirea Accesului la Educație pentru Copiii cu CES la Școala Profesională Specială Nr. 8 prin Resurse Suport și Activități Adaptate” – cod MySMIS 338734



ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 8 - BUCUREȘTI implementează proiectul „ÎMBUNĂTĂȚIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE PENTRU COPIII CU CES LA ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 8 PRIN RESURSE SUPT ȘI ACTIVITĂȚI ADAPTATE”, cod MySMIS 338734, în baza contractului de finanțare nr. **G2026-21465/18.02.2026**, încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO).

Perioada de implementare a proiectului este de 36 de luni (01 martie 2026 – 28 februarie 2029).

Proiectul vizează sprijinirea unui număr de 126 de copii și tineri cu cerințe educaționale speciale (CES), prin implementarea unor măsuri integrate ce includ înființarea și dotarea unei camere-resursă cu echipamente asistive, tehnologii adaptative și materiale didactice specializate, precum și desfășurarea de activități educaționale și terapeutice personalizate pentru dezvoltarea competențelor cognitive, motrice și socio-emoționale. Intervențiile sunt corelate cu obiectivul specific ESO4.6 – promovarea accesului egal la educație de calitate favorabilă incluziunii, urmărind creșterea participării la educație, prevenirea abandonului școlar și facilitarea integrării școlare și sociale a beneficiarilor. Proiectul contribuie astfel la reducerea riscului de excluziune socială prin măsuri de sprijin educațional și prin implicarea directă a beneficiarilor în activități adaptate nevoilor lor individuale, în cadrul celor două unități de învățământ vizate.

OBIECTIV GENERAL Dezvoltarea unui mediu educațional incluziv și adaptat, care să sprijine integrarea, dezvoltarea personală și socială a copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și /sau dizabilități, prin crearea de resurse specializate, echipamente asistive, adaptări educaționale și activități terapeutice și recreative. Creșterea incluziunii socio-educative a persoanelor copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și/sau dizabilități, pentru un parcurs de viață independentă prin facilitarea accesului la tehnologii asistive și de acces. Prin implementarea activităților proiectului se are în vedere susținerea sistemului de învățământ preuniversitar, astfel încât copiii și tinerii cu CES să beneficieze de cele mai bune condiții pentru desfășurarea activităților instructiv-educative, atât în contexte formale, cât și în contexte non-formale. Prezentul proiect răspunde Țintelor strategice asumate prin prioritățile Obiectivului de Politică 4 al Uniunii Europene – „O Europă mai socială, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale” și este în concordanță cu Obiectivul specific ESO4.6.: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+). Proiectul contribuie, de asemenea, la implementarea Acțiunii 6.f.3. – „Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive adaptate,” prin soluții concrete care promovează incluziunea socială, accesibilitatea educațională și dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor.

CONTRIBUȚIA ADUSĂ LA OBIECTIVUL PEO ESO4.6 Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivului programului operațional: „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate favorabile incluziunii”, prin dotarea infrastructurii educaționale și implementarea de măsuri personalizate pentru sprijinirea celor 126 de copii și tineri cu CES

Durata proiectului este de 30 de luni de la data contractării, cu un buget total aprobat –

2.168.496,61 lei din care buget nerambursabil – 2.125.126,68 lei (buget finanțat UE: 1.734.797,29 lei; buget de stat = 390.329,39 lei) și contribuția proprie (cheltuieli neeligibile) de 2%, respectiv 43.369,93lei.

Activitățile proiectului se vor derula cu finanțare prin Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027, obiectiv specific: ESO4.6_Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile



incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități Fondul Social European+ și sunt:

Activitatea 1: Înființarea și dotarea unei camere-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic pentru copii cu CES/dizabilități

SUBACTIVITĂȚI:

S.A.1.1. Înființarea și dotarea camerelor-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic pentru copii cu CES/dizabilități.

Realizarea procedurilor de achiziții publice, amenajarea spațiului fizic și punerea în funcțiune a echipamentelor specifice pentru a crea un hub de asistență educațională.

Rezultate:

- R1.Amenajarea unui spațiu modern, dotat cu resurse și echipamente necesare pentru sprijin educațional personalizat pentru cei 126 de copii din grupul țintă.
- R2.Creșterea accesului copiilor cu CES /dizabilități la suport educațional specializat.

Activitatea 2: Achiziția de echipamente și tehnologii asistive pentru copiii/ tinerii cu deficiențe/dizabilități/CES

SUBACTIVITĂȚI:

S.A.2.1. Achiziția de echipamente și tehnologii asistive (software de comunicare augmentativă, tablete, sisteme de accesibilitate digitale) pentru dotarea cabinetelor și derularea activităților pentru copiii/ tinerii cu deficiențe/dizabilități/CES.

Rezultate:

- R3 Disponibilitatea unor tehnologii asistive moderne care să faciliteze procesul de învățare și integrarea în comunitate.
- R4 Îmbunătățirea autonomiei și a calității vieții beneficiarilor.

Activitatea 3: Adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe/dizabilități / CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată

SUBACTIVITĂȚI:

S.A.3.1. Adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe/dizabilități / CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată

Rezultate:

- R5 Crearea unei infrastructuri educaționale adaptate nevoilor beneficiarilor.
- R6 Creșterea accesibilității materialelor educaționale și culturale

Activitatea 4: Activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare culturale creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual

SUBACTIVITĂȚI:



S.A.4.1. Organizarea și derularea activităților de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual

Rezultate:

- R7 Creșterea nivelului de integrare socială și școlară a copiilor și tinerilor cu CES /dizabilități
- R8 Creșterea nivelului de integrare socială și școlară a copiilor și tinerilor cu CES /dizabilități.

ACTIVITATEA 5: Asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități

SUBACTIVITĂȚI:

S.A.5.1. Asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficiențe/dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități

Rezultate:

- R9 Dezvoltarea armonioasă a competențelor cognitive și emoționale prin intervenții specializate.

ACTIVITATEA 6: ACTIVITATEA DE MANAGEMENT DE PROIECT SI CEA INDIRECTA

S.A.6.1. Activitatea de Management de proiect – Coordonare, Achiziții și Monitorizare.

REZULTATE:

- Plan de implementare realizat și monitorizat lunar.
- Proceduri de comunicare și coordonare internă implementate pentru echipa de proiect (Manager, Asistent, Responsabil Financiar, Achiziții și 3 Experti).
- Realizarea rapoartelor tehnice și financiare necesare către Autoritatea de Management.

S.A.6.2. Cheltuieli indirecte

REZULTATE:

- Gestionarea eficientă a fluxului de numerar și a contractelor de furnizare echipamente.

ACTIVITATEA 7: INFORMARE ȘI PUBLICITATE (ACTIVITĂȚI INDIRECTE) S.A.6.1.

Implementarea măsurilor de transparență și vizibilitate.

Rezultate:

- Publicarea descrierii proiectului pe site-ul oficial al școlii și pe rețelele sociale.
- Expunerea afișelor de dimensiune minimă A3 la locația de implementare (Școala Gimnazială Specială nr. 8).
- Organizarea unui eveniment de lansare și a unui eveniment de închidere a proiectului.
- Emiterea comunicatelor de presă pentru marcarea etapelor principale, subliniind sprijinul financiar din partea Uniunii Europene prin FSE+.

Obiective specifice ale proiectului

Obiectiv Specific ESO4.6: Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul



terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Tip de acțiune: 6.f.3: Îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor cu dizabilități și/sau CES, inclusiv la activități sportive și culturale adaptate, prin dezvoltarea unor resurse suport.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 8- BUCUREȘTI implementează proiectul „**Îmbunătățirea Accesului la Educație pentru Copiii cu CES la Școala Profesională Specială Nr. 8 prin Resurse Suport și Activități Adaptate**”, cod MySMIS 338734, în baza contractului de finanțare nr. **G2026-21465/18.02.2026**, anunță organizarea unei selecții pentru ocuparea unor posturi de experți necesari derulării activității proiectului:



Nr. Crt.	Funcția / Denumirea postului	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Nr. ore/ expert / lună	Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale – nivel experiență	Experiența profesională solicitată, specifică relevantă conform CF și Fișa postului	Situația postului
1	MANAGER PROIECT S	MANAGEMENTUL PROIECTULUI – asigură coordonarea generală a implementării; monitorizează atingerea indicatorilor și a rezultatelor; avizează planul de implementare și planul de sustenabilitate; coordonează echipa de proiect; asigură comunicarea cu Autoritatea de Management; monitorizează respectarea principiilor orizontale; supervizează raportările tehnice și financiare; asigură contribuția proiectului la TS 10 – Abordarea provocărilor identificate în cadrul Semestrului European.	1	4ore zi x 21 zile/lun a	242101_mana ger proiect	5-10 ani	Experiență generală de minim 10 ani ca manager	
3	RESPONSABIL ACHIZITII S A6.	MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR - elaborează documentațiile de atribuire; aplică procedurile de achiziție conform legislației; gestionează publicarea și evaluarea ofertelor; întocmește contractele de furnizare; asigură respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal; monitorizează derularea contractelor și recepția bunurilor/serviciilor.	1	4 ore zi x 21 zile/lun a	242116_expert achizitii publice	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	
4	RESPONSABIL FINANCIAR S A6.2	MANAGEMENT FINANCIAR - asigură evidența contabilă distinctă a proiectului; verifică eligibilitatea cheltuielilor; întocmește cererile de rambursare/plată; monitorizează fluxul de numerar; asigură conformitatea financiară cu ghidul solicitantului; întocmește rapoarte financiare și documentația justificativă pentru Autoritatea de Management.	1	4 ore/zi x 21 zile/lun a	121125_mana ger financiar	< 5 ani	Experiență generală de minim 5 ani	
5	EXPERT EDUCAȚIONAL 1 PSIHOPEDAGOG A1 și A5	<i>A.1.1 . Înființarea și dotarea unei camere resursă pentru suport educațional și psihopedagogic pentru copii cu CES/dizabilități</i> – coordonează amenajarea cabinetului de resurse; participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru achiziții; sprijină procedura de achiziție; organizează și supervizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor; elaborează metodologia de utilizare a resurselor; monitorizează utilizarea spațiului și a echipamentelor în activitățile cu beneficiarii.	1	4 ore /zi x 21 zile /luna	263412_psiho pedagog	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani, Constituție avantaj: experiență în ultimii 3 ani ca responsabil comisii permanente	

Nr. Crt.	Funcția / Denumirea postului	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Nr. ore/ expert / lună	Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale – nivel experiență	Experiența profesională solicitată, specifică relevantă conform CF și Fișa postului	Situația postului
5	EXPERT EDUCAȚIONAL 1 PSIHOPEDAGOG A1 și A5	<i>A.5.1 Asigurarea de terapie, consiliere și alte activități care susțin dezvoltarea cognitivă, socială, fizică și emoțională a copiilor/ tinerilor cu deficient /dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, prin activități</i> – elaborează și implementează planuri individualizate de intervenție; desfășoară ședințe de terapie individuală și de grup; monitorizează progresul cognitiv, emoțional și comportamental; întocmește fișe de progres și rapoarte de intervenție; consiliază părinții/reprezentanții legali; contribuie la atingerea indicatorilor privind dezvoltarea competențelor pentru minimum 80% dintre beneficiari..	1	4 ore /zi x 21 zile /luna	263412_psihopedagog	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani, Constituție avantaj: experiență în ultimii 3 ani ca responsabil comisii permanente	
6.	EXPERT EDUCAȚIONAL 1 PSIHOPEDAGOG SPECIAL A2 și A3	<i>A.2.1 Achiziția de echipamente și tehnologii asistive pentru copiii/ tinerii cu deficiențe /dizabilități/CES</i> - fundamentează necesarul de echipamente în baza evaluărilor beneficiarilor; elaborează specificații tehnice; sprijină procedura de achiziție și recepție; coordonează integrarea tehnologiilor asistive în procesul educațional; instruește beneficiarii și personalul; monitorizează impactul utilizării acestora asupra progresului educațional și autonomiei. <i>A.3.1 Adaptarea platformelor educaționale la cele culturale existente astfel încât să poată fi utilizate de copiii / tinerii cu deficiențe /dizabilități / CES, achiziția de echipamente și aparatură plurisenzorială, inclusiv sportivă adaptată</i> – coordonează procesul de accesibilizare a conținuturilor; elaborează metodologii de utilizare adaptată; sprijină dotarea camerei senzoriale și a sălilor specializate; implementează activități terapeutice și educaționale utilizând echipamentele; monitorizează progresul beneficiarilor și gradul de incluziune educațională.	1	4 ore / zi x 21 zile/luna	263408_psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani, Constituție avantaj: experiență în ultimii 3 ani ca responsabil comisii permanente	

Nr. Crt.	Funcția / Denumirea postului	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Nr. ore/ expert / lună	Cod COR	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientării generale – nivel experiență	Experiența profesională solicitată, specifică relevanță conform CF și Fișa postului	Situația postului
7.	EXPERT EDUCAȚIONAL 1 PSIHOPEDAGOG SPECIAL A4	<i>A.4.1 Activități de educație prin sport, muzică, teatru și prin sectoare cultural creative, inclusiv prin parteneriate cu entități private și publice care activează în zona de sport, cultură, loisir și audiovizual</i> – coordonează planificarea și implementarea activităților; dezvoltă intervenții personalizate; colaborează cu parteneri publici și privați; monitorizează participarea și progresul beneficiarilor; evaluează impactul socio-emoțional; întocmește rapoarte de activitate și contribuie la raportările tehnice ale proiectului.	1	4 ore / zi x 21 zile/luna	263408_psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala	5-10 ani	Experiență generală de minim 5 ani, Constituție avantaj: experiență în ultimii 3 ani ca responsabil comisii permanente	

Fișele de post pot fi consultate pe site-ul școlii.

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participarea pe mai los prezentate.

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulul de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate.

III CONDIȚII GENERALE

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigramă persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, enumerate în acest Anunt pentru fiecare poziție;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE –

Experiență profesională în activitatea specifică domeniului proiectului, experiență generală minim 5 ani, experiență solicitată conform tarifării din buget – sub 5 ani.

1. Licențiat, studii superioare, cu competențe didactice certificate sau certificat formator (echivalent).
2. Abilități calități și aptitudini necesare:
 - Cunoștințe bune de operare PC (MS Office, Internet);
 - Cunoașterea mecanismelor specifice serviciilor de formare;
 - Bun comunicator;
 - Valori internalizate a disciplinei de muncă; –
 - Deprinderi de muncă în regim de stres mediu;
 - Capacitate de lucru în echipă.

IV. DOSARUL DE ÎNSCRIERE va conține:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare; conform Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea numelui, dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copie certificate de conformitate cu originalul;
- e) cartea de muncă, sau, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințe sau alte documente care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor; sau alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice cerute de fisa postului;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (art. 22¹ din Legea nr. 118/2019 privind situația cazierului judiciar);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae model Europass, cu informațiile de contact actualizate, semnat pe fiecare pagină;
- i) o listă cu documentele depuse la dosarul de concurs – conform cerințelor specificate anterior.

Nu se acceptă documente transmise prin fax sau pe email. Lipsa oricărui document duce la respingerea dosarului.

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/suștin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Se vor prezenta documente care să dovedească titlurile, criteriile/competențele și condițiile minime solicitate, astfel cum sunt declarate în CV.

V. MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

Dosarele se depun personal sau prin delegat, în condițiile legii, la adresa Școlii Profesionale Speciale nr. 8 din str. Victor Daimaca, nr. 2, sector 1, București.

Data limită de depunere a Dosarelor de recrutare: 24.02.2026

VI. PROBELE DE SELECȚIE

Selecția constă în parcurgerea a 2 etape (după caz), astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Profesionale Speciale nr. 8 din str. Victor Daimaca, nr. 2, sector 1, București./pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <https://scoalaspeciala8.ro/proiecte-si-programe/>

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Profesionale Speciale nr. 8 din str. Victor Daimaca, nr. 2, sector 1, București în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului său depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;
b) Interviu (după caz, când vor exista mai multe candidaturi depuse pentru același post);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Școlii Profesionale Speciale nr. 8 din str. Victor Daimaca, nr.5, sector 1, București în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatura sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Dacă nu sunt contestații ale rezultatelor evaluării, sau dacă sunt contestații puține, care se pot soluționa într-un interval de timp mai scurt decât cel estimat în calendarul publicat o dată cu anunțul de selecție, echipa de proiect poate să modifice calendarul de selecție în sensul diminuării numărului de zile estimat inițial, în vederea finalizării selecției într-un interval de timp adaptat necesarului de evaluare real.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul/pe pagina web a unității de învățământ, la adresa specificată în anunțul de selecție, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul școlii/pe pagina web a proiectului în ordine descrescătoare pentru fiecare poziție din Organigramă scoasă la concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Pentru calificativul Admis, punctajul minim la probe trebuie să fie minimum 60 de puncte din total de 100 de puncte.

Toate probele se desfășoară la sediul Angajatorului.

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
09.03.2026	Publicarea anunțului
10.03.2026 – 16.03.2026	Depunerea dosarelor
17.03.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.03.2026 ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.03.2026	Realizarea evaluării dosarelor
20.03.2026 ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
23.03.2026 ora – 12.00	Depunerea eventualelor contestații
24.03.2026	Soluționarea eventualelor contestații
25.03.2026 ora 10,00	Interviul
26.03.2026 ora 15,00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
27.03.2026 ora 13,00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 09 martie 2026, la sediul Școlii Profesionale Speciale nr. 8 din Strada Victor Daimaca, nr. 2, sector 1, București și pe site-ul unității <https://scoalaspeciala8.ro/proiecte-si-programe/>

Împuternicit reprezentant legal pentru organizarea selecției
Mirea Simona

Data 09.03.2026



VIII TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE:

- Organizarea și derularea de programe de învățare la locul de muncă
- Activități de sprijin al sistemului de învățare la locul de muncă în IPT
- Sistemul de informare coordonată: de la partenerii privați către rețeaua unitară de informare privind nevoile de instruire ale elevilor
- Digitalizarea educației
- Parteneriate sustenabile în învățarea la locul de muncă
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii
- Temele secundare FSE+ și temele orizontale FSE+
- Eligibilitatea cheltuielilor în Programul Educație și Ocupare
- Informat și publicitatea proiectului
- Conflictul de interese în programele de finanțare europeană
- Raportarea tehnică în proiectele FSE+ prin POE
- Legea 198/2023 a învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009-Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Programul Educație și Ocupare 2021–2027
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021–2027.

Pentru alte informații suplimentare:

- e-mail: scoala_speciala8@yahoo.com
- secretariat proiect *Școala Profesională Specială Nr. 8*
- telefon: 021 667 52 95