

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Responsabil Financiar (S)

Nume expert:

Codul ocupatiei: 121125 – manager financiar

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență generală de minim 5 ani. Constituție avantaj : Gestionarea resurselor financiare în cadrul proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene.
Durată solicitată	< 5 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Coordonarea componentei financiare si respectarea reglementarilor interne si ale celor Europene in vederea implementarii proiectelor finanțate din fonduri naționale și europene.
ATRIBUTII	
Descriere	- Asigură expertiza financiară generală și specifică (Europeană) a proiectului; - Asigură completitudinea și legalitatea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice implementării proiectului; - Deschide și gestionează conturile speciale ale proiectului; - Contribuie la elaborarea bugetului proiectului; - Estimează costurile eligibile; - Verifică încadrarea cheltuielilor în regulamentele FSE+; - Fundamentează cash-flow-ul estimativ. - Asigură realizarea transferurilor între conturi (al beneficiarului, al proiectului, al partenerului); - Realizează plățile pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului; - Gestionează plata salariilor și onorariilor membrilor echipei de proiect; - Elaborează cererile de rambursare/plată/prefinanțare împreună cu ceilalți membri ai echipei de management; - Ataseaza cererilor și rapoartelor de rambursare documentele justificative corespunzătoare; - Elaborează evidența cheltuielilor și o introduce în aplicația MySmis2021; - Elaborează deconturile pentru recuperarea TVA aferent proiectului; - Asigura relația cu auditorul și expertul contabil extern ce vor aviza documentele financiar-contabile ale proiectului; - Participă la întâlnirile de lucru realizate cu managerul și echipa de implementare pe perioada implementării proiectului; - Elaborează partea economică a documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice; - Răspunde de documentele semnate și de corectitudinea datelor înscrise în acestea; - Realizează raportul de activitate și fișa de pontaj.

Implicarea în proiect	A6 - Management proiect (L1 – L30)
CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	- Munca de birou - Deplasari ocazionale de implementarea activitatilor proiectului la partener - Munca individuala combinata cu munca in echipa - Ambianta placuta - Program de lucru definit conform contractului de munca incheiat de titularul postului cu institutia beneficiar.
Descriere Responsabilitati SSM	- Sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectia muncii din institutie; - Sa respecte masurile stabilite pentru aplicarea normelor de protectia muncii; - Sa informeze coordonatorul locului de munca cu privire la defectiunile si modificarile sau situatiile care pot constitui un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala pentru el sau pentru ceilalti membri ai echipei; - Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare corespunzator scopului pentru care a fost acordat.

Titular de post, Responsabil financiar (S)

Nume și prenume:

Semnătura:

Data:

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Semnătura:

Data: