

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Manager Proiect (S)

Codul ocupatiei: 242101- manager proiect

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	Experiență în conducerea unei unități de învățământ preuniversitar de minim 10 ani ca manager.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Management, coordonare, management de proiect, planificare si organizare, gandire analitica si strategica, capacitate de sinteza
ATRIBUTII	
Descriere	- Coordonează elaborarea cererii de finanțare; - Structurează planul de activități și bugetul proiectului; - Stabilește echipa de proiect și responsabilitățile; - Fundamentează indicatorii și rezultatele asumate; - Coordonează elaborarea planului de sustenabilitate; - Revizuieste documentația tehnică și financiară înainte de depunere. - Reprezintă beneficiarul proiectului în relația cu finanțatorul; - Coordonează echipa de proiect și implementează proiectul; - Coordonează comunicarea între membrii echipei proiectului; - Asigură îndeplinirea obiectivelor proiectului și realizarea indicatorilor de performanță; - Asigură realizarea activităților specifice de monitorizare, control și raportare; - Menține relația cu furnizorii de bunuri și servicii adresate proiectului; - Organizează și coordonează toate evenimentele din cadrul proiectului; - Participă la toate evenimentele din cadrul proiectului; - Verifică și avizează documentațiile de achiziții precum și toate celelalte documentele realizate în cadrul proiectului; - Organizează raportarea în proiect, raportare operatională care include rezultate și indicatori, stadiul activităților; - Gestionează riscurile; - Realizează raportul de activitate și fișa de pontaj.
Implicarea în activități	A6- Management proiect (L1 – L30)

CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Conditii de lucru	- Muncă de birou/Sala de clasă și de specialitate; - Munca individuală combinată cu munca în echipă; - Interacțiune directă cu beneficiarii; - Ambianța plăcută; - Deplasări ocazionale în cadrul implementării proiectului; - Program de lucru definit conform contractului de muncă încheiat de titularul postului cu instituția beneficiară
Descriere Responsabilitati SSM	- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție și sănătate în muncă din instituție; - Să utilizeze corect echipamentele de lucru; - Să informeze coordonatorul locului de muncă cu privire la defecțiunile, modificările sau situațiile care pot constitui un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru el sau pentru ceilalți membri ai echipei; - Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat; - Să coopereze pentru menținerea unui mediu de lucru sigur

Titular de post, Manager Proiect (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data: