

FIȘA POSTULUI

Anexă la CIM nr.

Denumirea postului/ROL: Psihopedagog (S)

Codul ocupatiei: 263412 – Expert Psihopedagog

Nume expert:

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	Studii superioare
Durata solicitată	Studii superioare – 3-5 ani
EXPERIENȚA SOLICITATĂ	
Descriere	Experiență generală de minim 5 ani, în activități și metode de psihopedagogie specială. Constituție avantaj: experiență în ultimii 3 ani ca responsabil comisii cu caracter permanent.
Durată solicitată	5-10 ani
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Competențe specifice în domeniul psihopedagogie specială; Experiență în aplicarea procedurilor și etapelor de recuperare psihopedagogică. Capacitate de evaluare, monitorizare și raportare.
ATRIBUȚII	
Descriere	- Contribuie la fundamentarea necesității înființării camerei-resursă; - Sprijină identificarea și definirea materialelor și echipamentelor necesare dotării; - Participă la elaborarea specificațiilor tehnice pentru dotări educaționale; - Proiectează activitățile educaționale și terapeutice ce vor fi desfășurate în cadrul proiectului; - Elaborează structura programului de intervenție și orarul estimativ al activităților; - Contribuie la definirea metodologiei de selecție și evaluare a beneficiarilor; - Elaborează instrumente de evaluare inițială și finală; - Participă la redactarea secțiunilor tehnice din cererea de finanțare; - Estimează necesarul de resurse pentru implementarea activităților. - Coordonează amenajarea și operaționalizarea camerei-resursă; - Participă la recepția materialelor și echipamentelor achiziționate; - Realizează evaluarea psihopedagogică inițială și finală a beneficiarilor; - Elaborează și implementează planuri individualizate de intervenție; - Desfășoară activități de terapie și consiliere individuală și de grup; - Monitorizează progresul beneficiarilor și actualizează planurile de intervenție; - Consiliază părinții/reprezentanții legali; - Întocmește rapoarte tehnice, fișe de progres liste de prezență și documente justificative; - Contribuie la raportările tehnice ale proiectului; - Organizează și arhivează documentele aferente activității; - Realizează raportul lunar de activitate și fișa de pontaj.
Implicarea în activități	A1.1 – Înființarea și dotarea camerei-resursă (L1–L6) A5.1 – Terapie și consiliere (L1–L30)

CONDITII DE LUCRU SI RESPONSABILITATI SSM	
Descriere Condiții de lucru	- Activitate practică în sala de terapie/cabinet; - Activitate directă cu beneficiarii; - Muncă individuală combinată cu muncă în echipă; - Ambianța plăcută; - Deplasări ocazionale în cadrul implementării proiectului; - Program de lucru definit conform contractului de muncă încheiat de titularul postului cu institutia beneficiar
Descriere Responsabilitati SSM	- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție și sănătate în muncă din instituție; - Să respecte măsurile stabilite pentru aplicarea normelor de protecție a muncii; - Să utilizeze corect echipamentele de muncă; - Să informeze coordonatorul locului de muncă cu privire la defecțiunile, modificările sau situațiile care pot constitui un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru el sau pentru ceilalți membri ai echipei; - Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat; - Să coopereze pentru menținerea unui mediu de lucru sigur

Titular de post, Psihopedagog (S),

Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Nume și prenume:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data: