



Școala Gimnazială Specială nr. 8

APROBAT,

DIRECTOR

Prof. SLEDZ CARMEN



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Servicii de catering pentru elevii Școlii Gimnaziale Speciale nr. 8 – 2025
COD CPV – 55524000-9 - Servicii De Catering Pentru Scolii



STRUCTURA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING 2025

- ❖ **Secțiunea A. Instrucțiuni pentru ofertanți.**
 - **Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de catering;**
 - **Secțiunea A2: Fișa de date a achiziției;**
 - **Secțiunea A3: Formulare;**
 - **Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice).**
- ❖ **Secțiunea B. Contract de servicii, condiții contractuale, inclusiv anexele.**
 - **Secțiunea B1: Contract de servicii**



SECȚIUNEA A. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea A1: Procedura de lucru pentru achiziția de servicii de catering pentru școli

Autoritatea Contractantă - Școala Gimnazială Specială nr. 8, vă invită să depuneți oferta dumneavoastră la procedura de achiziție publică: **Servicii de catering pentru școli, cod CPV - COD CPV – 55524000-9 - Servicii De Catering Pentru Școli**

Categoria contractului: **Servicii, Anexa 2 la Legea nr. 98/2016.**

Modul de elaborare a ofertei, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiunile privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, modalitatea de derulare a contractului, se regăsesc în secțiunile de mai jos ale documentației de atribuire.

Achiziția este derulată prin procedură proprie în temeiul art. 7 lit. d) coroborat cu Anexa 2 din Legea 98/2016, întrucât valoarea estimată este sub pragul european și serviciul face parte din categoria celor sociale.

Autoritatea contractantă va încheia un contract de servicii

Modalitatea de selectare a operatorului economic se va realiza conform cerințelor descrise în documentația de atribuire.

În documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări, etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea "*sau echivalent*".

Punctual, etapele care se vor parcurge în cadrul procesului de evaluare a ofertelor depuse la procedura de achiziție, sunt următoarele:

- *Verificarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare* de către ofertanți pe baza documentelor depuse în cadrul ofertei, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea modalității de îndeplinire a criteriilor de calificare, stabilirea ofertelor care îndeplinesc criteriile de calificare și respingerea ofertelor care nu îndeplinesc criteriile de calificare;
 - *Verificarea propunerilor tehnice*, depuse de ofertanții admisi în etapa de calificare, în ceea ce privește conformitatea propunerilor tehnice prezentate cu cerințele caietului de sarcini. Verificarea conformității spațiilor de cazare ofertate se va realiza prin analizarea documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice și prin vizionarea la fața locului.
 - *Verificarea propunerilor financiare*, depuse de ofertanții admiși în etapele anterioare, stabilirea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea propunerilor financiare, verificarea încadrării în valoarea estimată a achiziției, corectarea, cu acordul ofertanților, a eventualelor erori aritmetice, stabilirea ofertelor admise/respinse ca urmare a evaluării propunerilor financiare.
- Vor fi considerate admisibile numai acele oferte care, în urma evaluării documentelor de calificare, propunerii tehnice și a propunerii financiare, îndeplinesc toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire.
- *Stabilirea ofertelor câștigătoare* (ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic) dintre ofertele admisibile, prin aplicarea criteriului de atribuire stabilit pentru fiecare lot de servicii în parte.
 - *Încheierea contractului*, conform cerințelor din documentația de atribuire.



CALENDARUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Nr. crt.	Activitate	Data estimată
1.	Termen publicare anunt de participare pe site-ul Autorității contractante	10.04.2025
2.	Termen limită pentru solicitarea clarificărilor	3 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor
3.	Termen de răspuns la solicitările de clarificări	2 zile de la primirea solicitării, 4 zile înainte de data limită de depunere
4.	Data și ora limită pentru depunerea ofertelor	<u>17.04.2025, ORA 12.00</u>
5.	Data și ora deschiderii ofertelor	<u>17.04.2025, ORA 13.00</u>
6.	Termen limită de finalizare a evaluării ofertelor și de transmitere a comunicărilor privind rezultatele evaluării ofertelor	5 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor
7.	Încheiere contractului	În termen de 7 zile după transmiterea comunicărilor și stabilirea rezultatului procedurii



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Secțiunea A2:

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Capitolul 1: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Școala Gimnazială Specială nr. 8		
Adresa: Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 013278	Țara: România
Punct(e) de contact: Compartiment Administrativ În atenția: doamnei Florentina Ciobanu	Telefon: 021 667 5295	
E-mail: scoala_speciala8@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://scoalaspeciala8.ro/		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: N/A

Caietul de sarcini si documentele suplimentare pot fi obținute la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
☐ Altele: N/A

Data limită de primire a solicitărilor de clarificari: cu minim **3 zile** înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor (17.04.2025), la adresa Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București .

Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: nu mai târziu de 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Raspunsurile la eventualele solicitări de clarificari ale operatorilor economici vor fi publicate și ca atașamente la anunțul de participare, publicat pe pagina web a Școala Gimnazială Specială nr. 8 (<https://scoalaspeciala8.ro/>).

Orice oferta primită după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare va fi respinsă.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☒ Minister sau orice altă autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	☐ Servicii publice generale
☐ Agentie/birou national sau federal	☐ Aparare
☐ Colectivitate teritoriala	☐ Ordine si siguranta publica
☐ Agentie/birou regional sau local	☐ Mediu
☐ Organism de drept public	☐ Afaceri economice si financiare
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	☐ Sanatate
	☐ Constructii si amenajari teritoriale
	☐ Protectie sociala
	☐ Recreere, cultura si religie
	☒ Educatie
☐ Altele (precizati): _____	☐ Altele (precizati): _____



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Sau, după caz

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a carbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apa ☐ Servicii postale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă :		
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI 2025		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de Cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor: Servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la legea nr. 98 privind achizițiile publice
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare București, România Cod NUTS RO321 București
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice ☒ Încheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informații privind contractul (după caz)		
Contract cu un operator economic ☐		Contract cu un singur operator economic ☐
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒		
Durata contractului: Durata în ani: sau în luni: 8 luni de la data semnării contractului de ambele părți, cu posibilitatea prelungiri 4 luni, prin act adițional, în condițiile art. 165 din HG 395/2016 și în funcție de alocările bugetare disponibile. Prelungirea se aplică exclusiv în perioada ianuarie–aprilie 2026, pentru un număr de 69 zile școlare		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (după caz; numai în cifre): Servicii de catering pentru scoli: Conform Referatului de necesitate nr. 164 /09.04.2025 se vor presta servicii de catering pentru elevi după cum urmează: 2025 40 elevi cu certificat de handicap/zi x103 zile 30 elevi fara certificat de handicap/zi x103 zile 2026 40 elevi cu certificat de handicap/zi x 69 zile 30 elevi fara certificat de handicap/zi x 69 zile Valoarea estimată fără TVA contract: 312.386,40 lei		



Școala Gimnazială Specială nr. 8

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Pentru buna desfășurare a activității curente în conformitate cu Legea nr. 272/2004, Hotărârea de guvern nr. 564 din 2017 și a actelor legislative în domeniu, este necesară achiziționarea de : **SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55524000-9 - Servicii De Catering Pentru Scoli	
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da ☐ nu ☒

II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):

un singur lot ☐	unul sau mai multe loturi ☐	toate loturile ☐
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Alte precizări:

- Serviciile de catering sunt necesare a fi achiziționate pentru buna desfășurare a activității școlare și respectarea legislației din domeniul

II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☒ nu ☐

Numărul de prelungiri posibile (după caz): 01 sau interval: între ☐☐☐ și ☐☐☐

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: 04 sau în zile: ☐☐☐☐ (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Autoritatea contractantă va încheia contractul, conform prevederilor documentației de atribuire.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐

Prețurile (tarifele) unitare ale serviciilor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire, declarate în propunerea financiară a operatorului economic nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului cu excepția modificării alocației de hrană prin HG sau alt act legislativ. Ajustarea se aplică exclusiv în cazul modificării valorii alocației de hrană prin acte normative, nu ca urmare a renegocierii comerciale.

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)

Ajustarea prețului (tarifului) contractului a alocației de hrană se va face după următoarea formulă:

Tarif actualizat alocație hrană = Tarif inițial alocație hrană la data licitației + (Tarif nou alocație hrană – Tarif inițial alocație hrană la data licitației).

Cererea de ajustare precum și nota de fundamentare privind ajustarea prețului contractului, însoțită de actul legislativ oficial (lege, hotărâre de guvern, ...) respectiv o listă a calculelor efectuate (conform formulei) pentru stabilirea noului tarif, prezentată de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Nesolicitat.	
III.1.1.b) Garanție de buna executie:	da ☐ nu ☒
Nesolicitat.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante. Bugetul alocat al unității de învățământ din subordinea Primăriei Sectorului 1.	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Un operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite doar în scopul de a participa la procedură, subcontractant sau terț.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da ☐ nu ☒
III.1.5. Legislația care vine să completeze procedura proprie elaborată la nivelul "Școala Gimnazială Specială nr. 8" pentru atribuirea contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1.a) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
1. Operatorii economici participanți la procedură – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. 164, 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acestia vor completa următoarele declarații: - Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 5). Declarațiile menționate mai sus, vor fi însoțite de următoarele documente: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat etc.) la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control, în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de către ONRC/actul constitutiv; Se poate accepta și extras RECOM online valid la data depunerii ofertei, dacă conține aceleași informații. - dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente relevante. Aceste formulare trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz), în original sau în copie certificată "conform cu originalul" semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului / asocierii, la data deschiderii ofertelor. Documentele emise în alta limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română. Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: membrii comisiei de evaluare organigrama ____ - CIOBANU FLORENTINA - SAVA CATALINA - MOCANU MIRELA
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale



Școala Gimnazială Specială nr. 8

1. Persoane fizice/juridice romane vor prezenta Certificat constatator, eliberat de Oficiul Registrului Comertului (informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii), din care sa reiasa ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului.

2. Persoane fizice/juridice straine: Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul isi are sediul social/domiciliul sau apartenenta din punct de vedere profesional, precizand numele complet, sediul, persoanele autorizate/administratori, domenii de activitate; Obiectul contractului trebuie sa corespunda domeniului de activitate mentionat in respectivul document/documente.

Notă: In situatia documentelor emise în alta limba decat cea romana, acestea vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

3. Prezentarea unei liste a principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

4. Prezentarea Autorizatiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor

Notă: (1) Formularele solicitate trebuie completate si prezentate, în original, în conformitate cu modelele din Sectiunea A3 – Formulare, semnate și stampilate de reprezentantul legal/împuternicit al operatorului economic.

(2) In cazul unei asocieri de operatori economici, fiecare asociat va prezenta documentele solicitate mai sus.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nesolicitat.

III.2.3) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Nesolicitat

III.2.4) Standarde de asigurare a calitatii

Nesolicitat

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da ☐ nu ☒

Contractul este rezervat unor ateliere protejate da ☐ nu ☒

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒

Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Normă internă privind procedura de atribuire aplicată pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe:

Ofertanții care îndeplinesc condițiile de calificare și selecție prevăzute în documentația de atribuire pot depune ofertă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE



Școala Gimnazială Specială nr. 8

IV.2.1) Criterii de atribuire:

Departajarea ofertelor admisibile se va efectua prin aplicarea criteriului „cel mai bun raport calitate preț”.

1) Pretul ofertei Componenta financiara 40% - Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

- Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2) Componenta tehnica Experiența și calificarea personalului de specialitate 60% - Punctaj maxim factor: 60

Algoritm de calcul:

- experiența și calificarea personalului de specialitate – punctaj maxim de 60 puncte

Descriere: prin personal de specialitate se înțelege medic nutriționist/tehnician nutriționist.

Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul angajat care va include bucătar(i) și minim medic nutriționist/tehnician nutriționist. Tabelul se va prezenta în ordinea descrescătoare a vechimii.

Pentru medic nutriționist/tehnician nutriționist se va prezenta o copie după contractul de munca, extras REVISAL, precum și diplome, autorizatii, certificare din care să rezulte specializarea acestuia și un Curriculum vitae conform HG 1021/2004 privind aprobarea modelului european de Curriculum Vitae din care să rezulte vechimea în muncă.

Perioada de munca indicată în CV va fi de forma: de la data de zi/luna/an până la data de zi/lună/an.

Prin experienta personalului de specialitate a operatorului economic se înțelege suma anilor de vechime a personalului desemnat în specialitatea de medic nutriționist/tehnician nutriționist din centralizatorul prezentat.

Algoritm de calcul :

- pentru cea mai mare experienta a personalului de specialitate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare: 60 puncte
- pentru restul ofertelor punctajul se calculeaza astfel:
 $P2(n) = (\text{experienta}(n)/\text{experienta max}) \times 60 \text{ puncte}$

Punctaj maxim total 100 puncte.

Totalul punctajului aferent unei oferte se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute în cadrul fiecarui factor de evaluare, astfel: Punctaj total (PT) = Punctaj factor “Pretul ofertei” + Punctaj factor “Experienta si calificarea personalului de specialitate

Clasamentul final se va realiza în ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute (PT-punctaj total), oferta desemnata castigatoare fiind cea care a obtinut cel mai mare punctaj.

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire

Dupa aplicarea criteriului de atribuire, in cazul aparitiei situatiei de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va realiza, dupa caz, dupa cum urmeaza:

Caz 1 – dintre ofertele clasate pe primul loc, oferte cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire, oferta desemnata castigatoare va fi oferta cu cel mai mic pret ofertat.

Caz 2 – în cazul ofertelor clasate pe primul loc, cu acelasi punctaj obtinut în urma aplicarii criteriului de atribuire și cu același preț ofertat, departajarea se va face prin reofertarea pretului, respectiv reofertarea unei pret mai mic fata de pretul ofertat initial.

Punctaj maxim total: 100

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: _____

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da ☐ nu ☒

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare:

Limba romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa își mentina oferta este de 120 zile, de la termenul limita de primire a ofertelor.



IV.4. PREZENTAREA OFERTEI IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini și să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini.

Se va prezenta în original și Declarația de acceptare a condițiilor contractuale.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport și literatura tehnică, după caz.

Documentele care formează propunerea tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant pe fiecare pagină. Oferta va fi semnată electronic (dacă este transmisă digital) sau în format fizic – în original – cu toate documentele semnate și stampilate pe fiecare pagină

***Nota:** Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.*

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice o Declarație prin care vor indica că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și protecția muncii, stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea 53/2003 – Codul muncii și Legea 319/2006 – a securității și sănătății în munca.

Informații referitoare la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va exprima în lei fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține următoarele documente:

- formularul de ofertă (**Formular nr. 11**) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă;

- centralizatorul de preturi (**Formularul nr. 11 a**), din secțiunea **Formulare**.

Preturile unitare și valorile precizate în Formularul de ofertă și în centralizatorul de preturi se vor exprima în lei cu două zecimale (unde este cazul se rotunjește valoarea la două zecimale).

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

Preturile unitare oferite rămân ferme pe toată durata de valabilitate a contractului. Pretul unitar oferit va include costurile serviciilor solicitate (pregătire, ambalare și livrare hrană), precum și orice alte taxe și supra taxe locale și/sau de altă natură.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare (**Formular nr. 1**)
- Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), însoțite de un opis al acestora
- Propunerea financiară (**Formular nr. 10**) și **Centralizatorul de preturi (Formular nr. 10a)**
- Propunerea tehnică, întocmită pe baza cerințelor din caietul de sarcini.

Documentele de calificare și selecție, propunerea financiară și propunerea tehnică, se vor introduce în trei plicuri interioare separate marcate corespunzător, care vor fi incluse într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.).

Plicurile exterioare / interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Școala Gimnazială Specială nr. 8, Adresa: Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București

- Oferta pentru: "SERVICII DE CATERING PENTRU ȘCOLI"

- "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 17.04.2025, ORA 13.00 (data și ora stabilite în anunțul de participare)"



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Alte documente care pot însoți oferta:

➤ Imputernicire legală – semnată de către administrator / reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul / reprezentantul legal al firmei (original / traducere autorizată și legalizată). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului.

➤ Modelul de contract (Secțiunea B): *Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei, sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente.*

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitățile de clarificări se vor transmite la adresa Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București cu cel puțin 3 zile anterior datei limită pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile de mai sus.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Autoritatea contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici pe site-ul autorității contractante (<https://scoalaspeciala8.ro/>), astfel încât toți operatorii economici să aibă acces la informațiile legate de elaborarea ofertei la procedura de achiziție.

➤ **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta pe **fax** sau pe **e-mail**, acordând în acest sens un termen de răspuns de regulă de cel mult două zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe pe e-mail: scoala_speciala8@yahoo.com

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da ☐ nu ☒

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐ nu ☒



Școala Gimnazială Specială nr. 8

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

- În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același pret, ofertanților li se va solicita o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita contractul încheiat cu asociații/subcontractanții (dupa caz).
- Operatorul economic declarat câștigător este obligat, conform normelor legale în vigoare, să dețină/să-și deschidă cont la Trezoreria București, în vederea efectuării plăților aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de servicii cu operatorii economici declarați câștigători în limitele fondurilor bugetare disponibile.
- În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către autoritatea contractantă. În niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de natură, legate de anularea procedurii.
- Retrageri / Modificări: orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Oferte întârziate/transmise la o altă adresă: Oferta care este depusă / transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare se returnează nedeschisă. Oferta primită de autoritatea contractantă, la sediul indicat în anunțul de participare, însă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, va fi declarată întârziată și respinsă ca fiind neconformă.

VI.4) ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI, ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă desemnează câștigătorul procedurii prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție, a criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentația de atribuire.

Prin contract se stabilește în mod obiectiv modalitatea de prestare a serviciilor ce fac obiectul achiziției, cu precizarea exactă a cantității de servicii pe care urmează să o presteze.

Denumire oficială: Școala Gimnazială Specială nr. 8

Adresa: Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București

Localitate: București Cod postal: 013278 Țară: România

Punct(e) de contact: Compartiment Administrativ

În atenția: doamnei Florentina Ciobanu Telefon: 021 667 5295

E-mail: scoala_speciala 8@yahoo.com Fax:

Adresa/ele de internet (daca este cazul): <https://scoalaspeciala8.ro/>

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL):

Adresa profilului cumparatorului (URL):

VI.5) CAI DE ATAC

VI.5.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul "Școala Gimnazială Specială nr. 8"

Adresa: Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București

Localitate: București

Cod postal: 013278

Țară: România

E-mail: scoala_speciala 8@yahoo.com

Telefon: 021 667 5295

Adresa Internet (URL) <https://scoalaspeciala8.ro/>

Fax

VI.5.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 101/2016.

VI.5.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: Serviciul Administrare Patrimoniu "Școala Gimnazială Specială nr. 8"

Adresa: Strada Victor Daimaca 2, Sector 1, București



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 013278	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Florentina Ciobanu	Telefon: 021 667 5295	
E-mail: scoala_speciala 8@yahoo.com	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://scoalaspeciala8.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		



Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Către,

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. **286/2009** privind **Codul penal**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni assimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. **78/2000** pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. **78/2000**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. **535/2004** privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. **656/2002** pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. **535/2004**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. **286/2009**, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm / încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Denumire operator economic

.....

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 167 DIN LEGEA 98/2016

Către,

1. Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am trimis declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante sau să obținem informații confidențiale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante – _____, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)



Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE¹

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la **procedura internă** pentru achiziția _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în declarații, așa cum este aceasta reglementată de art. 326 din Codul penal că nu ne aflăm în niciuna dintre ipotezele potențial generatoare de conflict de interese sau care pot conduce la apariția unui conflict de interese așa cum sunt acestea reglementate de prevederile art. 60 alin. (1) lit. A) – e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării,

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată)

¹A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, precum și de către eventualii subcontractanți/terți



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Formular nr. 6

Denumire operator economic

.....

.....

*INFORMAȚII REFERITOARE
LA PERSONALUL TEHNIC DE SPECIALITATE RESPONSABIL PENTRU ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI*

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant legal/împuternicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că resursele de personal tehnic de specialitate
care vor fi disponibile pentru executarea contractului sunt după cum urmează:

N r. cr t.	NUMELE ȘI PRENUMELE Pozitia propusa	Vechimea în specialitate (ani)
0	1	2
1		
2		
.		
.		

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

Data

.....

.....

.....



Denumire operator economic

.....
.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

.....

.....

.....

.....



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Formular nr. 1: Scrisoare de intenție (model)

Denumire operator economic

.....
.....

Nr. înregistrare / Data

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către,

Referitor la anunțul pentru solicitarea de oferte nr. din data, publicat în,
noi S.C. _____ (denumire operator economic), cu sediul în, cod fiscal
....., nr. telefon, nr. fax, e-mail:, ne exprimăm
intenția de a participa, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului
..... .

Data

Reprezentant legal operator economic

.....

(nume, prenume, semnătura, ștampila)



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Formularul nr. 8

Operator economic

.....
(denumirea și datele ofertantului)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnat(ul)/a(nume si prenume in clar a persoanei autorizate) reprezentant
legal al(denumirea ofertantului), participant la procedura de atribuire a
contractului pentru achizitia de,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, următoarele:

- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii;
- pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în execuția contractului.

Data completării

Ofertant

.....
(Semnătura autorizată)
LS

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține la Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Protecția Muncii "Alexandru Darabont", la Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și București. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările din domeniul mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>



(denumirea operatorului economic /datele oficiale, CUI, nr. Reg. Comerțului și datele de contact /adresa de corespondență/telefon/fax/e-mail)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) ca:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă:
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele amendamente*)

a)

b)

.....

Data completării:

Operator economic (denumirea operatorului economic),
(nume semnatar, semnătură autorizată și stampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de contract ce face parte din documentația de atribuire, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.



OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

Formular nr. 10

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm "....." (denumire servicii oferțate), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului / contractelor subsecvente atribuite în baza acordului cadru, plătită după recepția serviciilor.
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă (se va indica Anexa la formular);
3. Mă/Ne angajez/angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) că, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
☐ depun(em) ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
☐ nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Formularul nr. 10a

(Anexa la Formularul nr. 10 – "Formularul de oferta")

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PRETURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor, conform prevederilor documentației de atribuire.

Servicii solicitate:

Nr. crt.	Tip serviciu	Cantitate Nr.elevi x nr. zile	Preț unitar - lei fără TVA -	Preț total - lei fără TVA -
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e=c*d</i>
1	Servicii catering pentru școli			
	elevi cu certificat de handicap			
	elevi fără certificat de handicap			
	TOTAL			

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)



Formular asociere – Model ACORD DE ASOCIERE

ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. Părțile acordului :

- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;
- _____ (denumire op. ec., sediu, telefon), reprezentată prin _____, în calitate de _____;

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru _____ (obiectul contractului/acordului-cadru)
- b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

- a) _____
- b) _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- % S.C.
- % S.C.

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- % S.C.
- % S.C.

3. Durata asocierii:

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC _____, având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. Încetarea acordului de asociere:

5.1 Asocieria își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.
- d)

6. Comunicări:

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa /



Școala Gimnazială Specială nr. 8

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii:

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze:

.....
Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ... (data semnării lui)

Liderul asociației,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)

Asociat,

..... (nume în clar, semnătură și ștampilă)
(.....)

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă: original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Secțiunea A4: Caietul de sarcini (specificații tehnice)

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea de servicii de catering

CPV 55524000-9 SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

Procedura aplicabilă: Norme procedurale interne (Servicii cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare)

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de catering - pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei la sediul Școlii Gimnaziale Speciale nr. 8 din Strada Victor Daimaca, nr. 2, sector 1, București.

Școala Gimnazială Specială nr. 8, este o unitate de învățământ special, care se ocupă cu educarea, instruirea și formarea copiilor preșcolari și școlari, cu probleme psihice și fizice în regim de internat și semiinternat, și asigură micul dejun, masa de prânz și cina elevilor.

Cantina este adaptată pentru servirea mesei de prânz, în sistem catering. Încăperile puse la dispoziție sunt situate la parterul unității și sunt repartizate astfel:

- ❖ sectorul de consum reprezentat prin sala de mese;
- ❖ sala de distribuire a mâncării (bloc alimentar);
- ❖ oficiu pentru debarasarea, spălarea veselei și a tacâmurilor.

Spațiul amenajat este dotat corespunzător cu: mobilier bucătărie, frigider, chiuvetă inox cu două cuve, masă inox, oale și cratițe inox, tacâmuri și căni inox, farfurii de inox, tăvi melaminate, fețe de masă din material textil, mese și scaune.

Personalul desemnat pentru buna funcționare a activităților legate de cantina este format din:

- ❖ administrator/magaziner
- ❖ medic și asistentă medicală
- ❖ lucrător cantina.

Produsele/preparatele se vor livra în fiecare zi în perioada cuprinsă între 01.05.2025 – 31.12.2025.

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

CONSIDERAȚII GENERALE :

I. DESCRIEREA SERVICIULUI DE CATERING

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Speciale nr. 8 București, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de



Școala Gimnazială Specială nr. 8

hrană prevăzute de legislația în vigoare, respectiv art. 129 alin. 3 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Nr.crt.	Denumire serviciu	COD CPV	Valoare maxima, fara TVA, pentru perioada 01.05.2025-31.12.2025	Valoarea maxima a alocatiei de hrana/elev/zi
1	Servicii de catering pentru scoli	6-0007555524000-9	40 elevi cu certificat de handicap/zi x 103 zile x 30,27 lei, fara TVA (meniu/zi/elev compus din: mic dejun, pranz si cina) = valoare maxima 124.712,4 lei, fara TVA 30 elevi fara certificat de handicap/zi x 103 zile x 20,18 lei, fara TVA (meniu/zi/elev compus din: mic dejun, pranz si cina) = valoare maxima 62.356,2 lei, fara TVA	30,27 lei, fara TVA 20,18 lei, fara TVA
Total lei			187.068,60 lei	

II. Valoarea aditionalelor pentru anul 2026 - Modalitatea de calcul a valorii estimate.

- 40 elevi cu certificat de handicap/zi x 69 zile x 30,27 lei, fara TVA (meniu/zi/elev compus din: mic dejun, pranz si cina) = valoare maxima 83.545,2 lei, fara TVA
- 30 elevi fara certificat de handicap/zi x 69 zile x 20,18 lei, fara TVA (meniu/zi/elev compus din: mic dejun, pranz si cina) = valoare maxima 41.772,6 lei, fara TVA
- TOTAL valoare = 125.317,80 lei
- Valoare Totala Serviciu : I + II = 187.068,60 + 125.317,80 = 312.386,40 lei, fara TVA**

Valoarea maxima este raportata la perioada initiala de derulare a contractului de achizitie publica, respectiv de la 01.05.2025 pana la data de 31.12.2025 (cu conditia ca prezenta sa fie maxima).

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează conform prevederilor legale în vigoare:

- Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Particularitati ale meniurilor solicitate de autoritatea contractantă, Școala Gimnazială Specială nr. 8 București, beneficiară a serviciului de catering

ANEXA NR.1 (meniu cantitati-optiuni)

Mic dejun	-Paine = 110g -Ceai de fructe indulcit 10% zahar sau lapte pasteurizat = 250 ml -la care se adauga alte doua produse, cum ar fi: Salam, sunca presata, crenvursti, gem, branza telemea, pateu, cașcaval = 50g /100g - Unt = 25 g - Branza topita, ou = 1buc/pers
Pranz	Cuprinde 3 feluri de mancare, astfel: Felul I -ciorba/crema de legume sau supa de pui cu tăiței sau găluște = 300 ml -ciorba cu carne de pui sau vita = 300 ml/60g /120g Felul II -mancare scazuta, garnitura = 300 g -friptura carne pui, vită sau porc= 100-125 gr /200-225g procesata si fara os. Paine = 220 g Felul III Desert : eugenie, napolitana, biscuiti, turta dulce, fructe.
Cina	Contine 2 feluri de mancare, astfel: -paine = 110 g Felul I -compot = 250 ml - un produs pe baza de lapte (ex: orez cu lapte, gris cu lapte), - spaghete cu branza sau carne, budinca de gris , iaurt, - paste cu lapte, mămliguță cu brânză și smântână =300g Felul II - Cartofi franțuzești = 250 g /300g - Mancare scazuta = 400 g/440g : 360 fără carne și 40 g/80g carne fără os, - diferite variante



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.

Nota:

1. Se face precizarea ca se solicita ca atat alimentele ce compun micul dejun (cu exceptia painii) cat si carnea de la masa de pranz (felul II) sa fie portionate la gramajul prevazut in particularitatile prevăzute de legislația sanitară.
2. Pentru beneficiarii care merg in excursii prestatorul va asigura hrana rece conform Notei de comanda transmisa cu cel putin 3 (trei) zile inainte, cu avizul medicului unitatii de invatamant.
3. Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.

Toate produsele vor respecta prevederile legale în vigoare privind siguranța alimentelor. În vederea realizării meniului, se vor respecta prevederile Ordinului Ministerului Sanatatii nr. 1563/2008, privind aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor. Meniul va fi întocmit cu observarea nevoilor pentru cantități satisfăcătoare și echilibrate din principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt lipidele (grăsimi), glucidele (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteinele (carne, brânză, lapte, ouă și proteine vegetale). Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi, trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Pentru întocmirea unui meniu complet și corect, pentru prescolari și elevi adolescenți, se vor respecta următoarele recomandări:

- evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupa de mancare servite. Spre exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu pâine și gem, ci cu preparate din carne dau cu derivate lactate; în schimb, se poate folosi lapte cu pâine cu gem sau biscuiți. La masa de pranz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de galuste și friptura cu garnitura din paste făinoase, ci din legume; făinoasele vor fi înlocuite cu legume variate ;

- evitarea la cina a mancarurilor care solicita un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a caror combinatie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot) ;

- se vor permite mancarurile gen tocaturi prajite, numai daca sunt prelucrate termic, în prealabil, prin fierbere sau sub forma de salamuri prajite ori pregatite la cuptor, sa se asigure 2 oua/saptamana/persoana sub diverse forme (ou fiert, omleta la cuptor);

- nu se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză;

- mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adaosuri de ingrosare, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Mancarurile scazute (pentru felul II) constau dintr-un preparat din carne cu garnitură sau dintr-o mâncare scăzută cu carne (mazăre cu pui, ostropel, gulaș cu carne, varză cu carne, etc). Carnea acceptată este cea de pui (piept, pulpă), vită sau porc mușchi sau pulpă), pește fără oase (sub formă de file). Carnea va fi pregătită pe grătar, cu aburi, la cuptor, la rotisor sau pane. Garniturile vor consta în legume preparate în diferite feluri (la grătar, la abur, piure, la cuptor), orez, paste, etc.

Fructele trebuie să fie spălate în prealabil și ambalate individual (acolo unde este cazul) în folie de protecție de plastic sau coală de hârtie. Unde nu este cazul, fructele vor fi prezentate într-o lădiță sau o caserolă mai mare.

Medicul nutritionist

- urmărește încadrarea în ratia alimentara care este cantitatea de alimente ingerata ce satisface calitativ și cantitativ, nevoile nutritive ale elevilor;
- tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt: lipide (grasimi), glucide (dulciuri, fructe, cereale, legume) și proteine (carne, branza, lapte, oua și proteine vegetale).

Intr-o ratie echilibrata:



Școala Gimnazială Specială nr. 8

1. *Proteinele trebuie să reprezinte, cca 15% - ele se recomandă să fie reprezentate mai ales de proteinele plastice de calitate I, ce provin din: carne, branza, lapte, oua dar și din proteinele vegetale.*
2. *Lipidele trebuie să reprezinte, 25-30% din valoarea calorică globală din care 2/3 să aibă origine vegetală.*
3. *Glucidele sunt elementul esențial energetic din rație, acoperind 55-60% din valoarea globală. Nu se recomandă glucide provenind din zahăr rafinat, ci din fructe, cereale, legume.*

Organismul are nevoie de elemente minerale, vitamine, cât și de cca. 2500 ml apă/zi, majoritatea venind odată cu alimentele.

Ca să se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate într-un anumit mod și în anumite proporții conform nevoilor organismului.

Administratorul școlii, împreună cu administratorul firmei și medicul nutritionist al firmei de catering stabilesc meniul săptămânal, ținând cont de factorii enumerați mai sus. Firma de catering nu are voie să modifice meniul stabilit, fără acordul autorității contractante și trebuie să țină cont de faptul că elevii unității noastre școlare trebuie să beneficieze de hrană mai săracă în grăsimi (uleiuri vegetale), produse afumate și condimente (sare, piper, etc).

Hrana preparată nu va conține substanțe conservante și coloranți artificiali și în elaborarea ei se va evita pe cât posibil folosirea oricăror factori alergeni.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

Prestarea serviciilor de catering se va efectua de 3 (trei) ori pe zi, după cum urmează:

DENUMIRE SERVICII	COD CPV	TERMEN PRESTĂRI SERVICII
SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI	55524000-9	<i>1. Zilnic, între orele 7,⁰⁰ - 7,³⁰, se va livra: - micul dejun (din ziua respectivă)</i> <i>2. Zilnic, între orele 11,³⁰ - 12,⁰⁰, se va livra: - prânzul (din ziua respectivă)</i> <i>3. Zilnic, între orele 17,³⁰ - 18,⁰⁰, se va livra: - cina (din ziua respectivă)</i>

Programul de servire al meselor :

Programul de servire al meselor este stabilit pentru unitatea noastră după următorul orar:

• *Micul dejun - între orele 08,⁰⁰ - 08,⁵⁰;*

• *Masa de prânz - între orele 12,³⁰ - 13,⁰⁰ Seria I și 13,¹⁵ - 14,⁰⁰ Seria a II-a*

• *Cina - între orele 18,³⁰ - 19,⁰⁰.*



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Acest program va putea fi modificat și adaptat, în mod corespunzător, în funcție de necesitățile și la cerința motivată a beneficiarului.

Programul va fi anunțat în scris la începutul derularii contractului și el va suferi modificări, ce vor fi aduse la cunoștință cu minim 3 zile înainte de schimbările ce au aparut în programul de servire a meselor.

Spatiile de servire a mesei și vesela de servit vor fi asigurate de către unitatea beneficiară, care sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Beneficiarul solicită ca mâncarea gătită să se păstreze caldă în recipiente profesionale pentru ambele serii (Masa de prânz - între orele 12,³⁰ – 13,⁰⁰ Seria I și 13¹⁵ - 14,⁰⁰ Seria a II-a; Cina - între orele 18,³⁰ – 19,⁰⁰)

• La întocmirea “Planului meniu”, trebuie să se țină cont de următorii factori:

- realizarea unui raport optim între principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide etc.);
 - afecțiunile, bolile și indicațiile medicale;
 - anotimpul în care se aplică meniurile;
 - preferințele beneficiarilor pentru anumite feluri de mâncare;
 - planurile de meniu vor fi întocmite astfel încât pe parcursul unei săptămâni, să nu se repete felurile de mâncare;
 - realizarea unor feluri de mâncare cu gust apetisant, miros plăcut, agreeate de cei care le consumă;
 - mâncarea să fie consistentă și să dea senzația de sațietate;
 - să fie variată, atât prin felul produselor, cât și prin tehnologia culinară.
 - preferințele culinare ale consumatorilor se vor solicita lunar, pe baza unui chestionar;
- Beneficiarul va fi obligat să afișeze “Meniu săptămânal” care a fost aprobat în sala de mese și la avizier.

CONDITII PRIVIND AMBALAREA, LIVRAREA, RECEPTIA SI TRANSPORTUL

- Dacă vreunul din produsele livrate nu corespunde specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a înlocui produsele refuzate și de a face toate modificările necesare pentru ca pe viitor, produsele să corespundă din punct de vedere calitativ.
- Recepția serviciilor se va realiza în baza unui Proces verbal de recepție lunar, semnat de profesorul de serviciu și lucrator oficiu alimentar (din partea beneficiarului) și un reprezentant al Prestatorului. Procesul verbal de recepție va avea două anexe:

1. Lista meniurilor propuse pentru o lună de servicii – întocmită de Prestator și aprobată de Achizitor /sau cea propusa de noi.

2. Borderoul de porții livrate – în care se consemnează zilnic: ora la care s-a efectuat livrarea, varianta de meniu), nr. porțiilor livrate, semnăturile părților (profesorul de serviciu, magaziner);

3. Lista de participanți – un centralizator cu elevii prezenți, completat zilnic de asistentul medical și magaziner (cu absent/prezent), cu etichetare pentru ziua următoare.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Toate produsele vor fi însoțite la livrare de:

- *certIFICATE sanitar – veterinar*
- *aviz de însoțire a marfurilor.*

- *Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin persoanele desemnate de directorul unității de învățământ. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepție al hranei însoțit de declarația de conformitate, calculul caloriilor și gramajul pe porție. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate și/sau al directorului unității. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.*
- *În cazul în care vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate și directorul unității de învățământ vor avea dreptul să sisteze distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul stabilit, se va declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din acestea.*
- *Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp.*

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala și depozita produsele în vederea transportului la destinație pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

Prestatorului îi revine sarcina de a ambala produsele în cutii speciale pentru transportul hranei, pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la condițiile din timpul transportului, astfel încât să ajungă în bună stare/caldă la destinația finală și menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă.

- *Livrarea va fi asigurată de Prestator cu mașinile izoterme autorizate DSV și nu va majora în niciun caz prețul oferit (de ex.: condiții extreme de vreme, drum accidentat, etc.). În vederea conservării temperaturii preparatelor culinare, transportul se va efectua cu mașinile izoterme puse la dispoziție de Prestator. Autovehiculele cu care se realizează transportul vor prezenta autorizații sanitar- veterinar la zi.*
- *Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie avizate de către organele/organismele de specialitate din subordinea Ministerului Sănătății. Ele vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create condiții pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție. Mijloacele de transport și recipientele folosite vor fi supuse dezinfecției, conform normelor epidemiologice în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie să fie capabile să mențină alimentele la o temperatură adecvată și, unde este cazul, să poată permite ca aceste temperaturi să fie monitorizate.*
- *Transportul și distribuția hranei preparate se va face în recipiente din inox închise ermetic, care să păstreze temperatura alimentelor - vase izoterme, separat pentru fiecare fel de mâncare sau cassolet.*
- *Recipientele și/sau containerele desemnate nu trebuie folosite decât la transportul alimentelor, acolo unde este riscul contaminării alimentelor. Alimentele voluminoase sub formă lichidă, granulat sau pudră trebuie transportate în recipiente și/sau containere/tancuri rezervate transportului alimentar. Aceste containere trebuie marcate în clar și la loc vizibil, astfel încât să nu se poată șterge, într-una sau mai multe limbi comunitare, care să ateste faptul că ele sunt utilizate la transportul alimentelor sau să fie marcate "numai pentru alimente".*
- *Pe parcursul derulării contractului, operatorul economic are obligația de a menține curate și în bună stare de întreținere și funcționare vehiculele utilizate pentru îndeplinirea contractului, astfel încât produsele*



Școala Gimnazială Specială nr. 8

să fie protejate împotriva contaminării și să permită igienizarea. În acest sens, se va prezenta în mod obligatoriu, contract de prestare a serviciilor privind igienizarea periodic (lunar/trimestrial).

Alte prevederi

Achizitorul are dreptul de a diminua/suplimenta numărul de porții în fiecare zi în funcție de prezenta elevilor.

Achizitorul are dreptul de a inspecta oricând locația unde se prepară și ambalează produsele ce urmează a fi livrate.

Prestatorul are obligația de a preleva probe alimentare, de a le păstra 48 de ore, și de a prezenta oricând Achizitorului toate autorizațiile de funcționare și transport.

Achizitorul are obligația de a preleva și el probe alimentare (porție oferită gratuit de prestator), conform normelor sanitare impuse de legislația sanitară în vigoare în recipiente din sticlă, etichetate, care se păstrează 48 de ore, și se prezenta oricând eventurilor inspectorilor / controlorilor.

De asemenea hrana va fi verificată obligatoriu (CANTITATIV SI ORGANOLEPTIC), de către personalul responsabil de servirea hranei și de asistentul medical prezent la recepția acesteia.

ESTE INTERZIS, pastrarea alimentelor de la o masă la alta.

Condiții de reziliere a contractului

Pierderea de către Prestator a autorizațiilor sanitare - veterinare, atât pentru punctul de lucru cât și pentru vehiculele cu care se realizează transportul alimentelor atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

Contractul se reziliează de drept fără plata unor daune materiale (banesti), în situația îndeplinirii cel puțin a uneia din următoarele condiții:

- consemnarea de către comisia de recepție a unor întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor. În sensul prezentului Caiet de Sarcini, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de:

15 minute, dar nu mai mult de 1 dată pe săptămână

30 de minute, dar nu mai mult de 1 dată la 2 săptămâni .

- întreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor de catering
- livrarea unor produse neconforme cu prezentul Caiet de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu altă componență decât cea agreată de medicul nutriționist)
- îmbolnăvirea a mai mult de 5 dintre elevi, îmbolnăvire datorată folosirii unor alimente cu potențial alergogen, alimente sau ingrediente alterate/păstrate/preparate în condiții necorespunzătoare, stabilit de medicul unei unități spitalicești.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractual, fără plata unor daune materiale (banesti) cu o notificare cu cel puțin 30 de zile înainte, în una din următoarele condiții:

- închiderea internatului
- imposibilitatea de plată datorată întârzierilor de rambursare a costurilor de către finanțator
- intrarea în insolvență a prestatorului.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

În situația în care Achizitorul intră temporar în imposibilitatea de a efectua plăți și de a-și onora în continuare obligațiile contractuale, acesta va notifica Prestatorul serviciilor asupra acestui lucru, iar acesta va sista și el temporar livrarea serviciilor. Contractul de prestări servicii se va suspenda pentru intervalul de timp în care Achizitorul se află în imposibilitate de plăți.

În situația în care Beneficiarul notifică suspendarea temporară sau rezilierea unilaterală a contractului, acesta se obligă să achite toate serviciile prestate de către Prestator până la momentul emiterii notificării de suspendare/ reziliere.

Comanda scrisă (cu numărul de porții pentru dimineata zilei următoare), se transmite prin fax sau mail de persoana desemnată prin decizie de director .

Comanda cuprinde numărul de porții ce vor fi preparate și aduse beneficiarului.

Comanda se va transmite prestatorului zilnic, până la orele 10.⁰⁰ și va conține numărul de porții clar stabilit pentru pranz și cina, cât și numărul de porții pentru regimuri dietetice-alimentare pentru cele două categorii (cu certificat de handicap și fara)

Comanda se face pe baza foii zilnice de prezență a prescolarilor și elevilor (sub semnatura profesorilor diriginti), în urma efectuării prezenței și cunoașterii exacte a numărului prescolarilor și elevilor prezenți.

În funcție de modificările intervenite în frecvența prescolarilor și elevilor beneficiari ai serviciului de catering, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porții, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinse în comanda lansată către prestator.

Meniurile se pot modifica în funcție de recomandarea medicului școlar și reglementările legislative în vigoare, OMS nr. 1563/2008, OMS nr. 975/1998, OMS nr. 976/1998 etc.

Porțiile vor fi pregătite și preparate de către prestatorul serviciilor de catering în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrani prevăzute de legislația în vigoare conform Ordinului nr. 1955 din 18/10/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, în conformitate cu Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sanatoase pentru copii și adolescenți.

CONSIDERAȚII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE :

CONDIȚII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ :

SOLICITAM În cadrul propunerii tehnice:

- 1. Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în actul constitutiv al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor - este obligatoriu;*
- 2. prezentarea unei liste a principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați;*
- 3. prezentarea Autorizațiilor sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor;*
- 4. prezentarea generală a punctului de lucru și a tehnologiei de producție, însoțită de imagini exemplificative;*
- 5. prezentarea unei persoane – administratorul - sau o persoană desemnată de acesta, cu care se va soluționa în scris orice problemă apărută după încheierea contractului, iar noi nu o putem previziona la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini.*



Școala Gimnazială Specială nr. 8

6. prezentarea de către Prestator a unui număr de 3 variante (propuneri) de meniuri, care trebuie să fie conforme cu recomandările prezentului Caiet de Sarcini. Meniurile vor conține felurile de mâncare propuse cu enumerarea ingredientelor și menționarea gramajelor per categorii principale de alimente (carne, legume, cereale) care urmează a fi folosite la prepararea acestora. Medicul va urmări încadrarea necesarului caloric al școlarilor în rația alimentară și dacă respectiva cantitate de alimente ingerată satisface calitativ și cantitativ nevoile nutritive ale elevilor școlari și prescolari.

Cele trei variante de meniuri vor fi folosite, alternativ sau în diverse combinații, pe toată perioada derulării contractului. Dacă se dorește, pe parcursul execuției contractului înlocuirea unui meniu sau suplimentarea numărului de meniuri, meniurile noi trebuie supuse și ele spre aprobarea unui medic.

7. Firma de catering nu are voie să modifice structura meniurilor stabilite și aprobate fără acordul Achizitorului.

- Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitățile unității de învățământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini și graficul de prestare al acestui serviciu.

- La prepararea mâncărilor, se vor folosi gramajele indicate conform prevederilor rețetelor.

- Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriția prescolarilor și elevilor în funcție de necesarul caloric, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea creșterii și unei stări de sănătate și imunitate corespunzătoare.

- Prestatorul trebuie să asigure, în lipsa unor produse prevăzute în meniurile săptămânale, alte produse prin substituție, numai în cazuri excepționale și cu aprobarea prealabilă a directorului școlii la echivalentul valoric și nutrițional al celor înlocuite.

- Prestatorul trebuie să întocmească la sfârșitul fiecărei luni pentru luna următoare patru variante de plan meniu însoțite de calculul caloriilor, conținutul de lipide, proteine și glucide care vor fi trimise centrelor beneficiare spre aprobare.

- Prestatorul trebuie să permită exercitarea controlului efectuat de către reprezentanții beneficiarului inopinat, în ceea ce privește modul de depozitare al alimentelor, prepararea hranei, etc. Toate controalele vor fi efectuate în prezența reprezentanților prestatorului și vor fi consemnate în "Registrul de control privind hrănirea", document ce va fi păstrat la directorul școlii sau persoana desemnată, după caz.

Cerințe specifice privind igiena personală

- Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

- Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea și servirea hranei preparate, se va efectua în conformitate cu Normele de Protecția Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

Cerințe specifice privind alimentele

- Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afișate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprietate consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării. Se vor introduce măsuri adecvate astfel încât eventualele epidemii să poată fi controlate.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

• Se recomandă ca hrana să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de +60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max.+8 grade Celsius pentru hrana rece.

• Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

Ofertantul poartă întreaga răspundere pentru calitatea și cantitatea serviciilor de catering.

Cerințe specifice privind deșeurile alimentare

• Deșeurile alimentare trebuie colectate în containere închise și etichetate; aceste containere trebuie să fie de o construcție adecvată, păstrate intacte și ușor de curățat și dezinfectat.

• Transportul deșeurilor alimentare se va face cu mijloace de transport autorizate ale prestatorului pe cheltuiala sa.

• Prestatorul are obligația evacuării zilnice a deșeurilor alimentare.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII FINANCIARE :

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de oferta ținând cont de alocația de hrană stabilită conform prevederilor art. 129 alin. 3 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

- Propunerea financiară va fi întocmită la prețuri și valori fără TVA.

- Prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale.

- Solicităm detalierea pretului pentru mic dejun, pranz și cina.

Condiții de plată

Procesul verbal de recepție va fi înaintat Achizitorului împreună cu Factura, Facturile se întocmesc lunar și se prezintă însoțite de documentele mai sus enumerate până în data de 02 a lunii următoare.

Plata se va efectua prin virament bancar - cu Ordin de plată în contul prestatorului deschis la Trezoreria Statului, în termen de maxim 30 (treizeci) de zile, de la primirea facturii fiscale.

DURATA CONTRACTULUI DE SERVICII :

Durata contractului este perioada cuprinsă între 01.05.2025 – 31.12.2025.

INTOCMIT,

Administrator de patrimoniu

Florentina Ciobanu



Școala Gimnazială Specială nr. 8

Secțiunea B2: Contract de servicii

CONTRACT DE SERVICII

Nr...../.....

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR. 8, reprezentata prin d-na director prof. Sledz Carmen, cu sediul în București, str. Victor Daimaca nr. 2, sector 1, telefon 021.667.52.95, C.I.F. 4602106, pe de o parte,

și

....., reprezentată prin administrator, cu sediul în București, str..... nr....., sector, tel., înregistrată la Oficiul Registrul Comertului, sub numărul, CUI:, cont deschis la ,în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

b) contract - orice contract de achiziție publică sau acord-cadru;

c) contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;

e) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) forță majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare



Școala Gimnazială Specială nr. 8

g) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

h) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

i) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

j) propunere financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

k) «scris» sau «în scris» - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

l) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului

m) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. 2.2. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract .

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de catering pentru școli” - CPV: 55524000-9.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul unitar convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de:

- **30,27 lei/elev cu certificat de handicap/zi**, exclusiv T.V.A;

- **20,18 lei/elev fara certificat de handicap/zi**, exclusiv TVA.

Pretul unitar include mic dejun, pranz si cina.

Prețul total maxim al serviciilor prestate este de **187.068,60 fara TVA**.

Modalitate de calcul: - 40 elevi/zi, cu certificat de handicap x 103 zile x 30,27 lei, exclusiv TVA;



Școala Gimnazială Specială nr. 8

6. DURATA CONTRACTULUI

- 6.1. Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2025, începând cu data de 01.05.2025.
- 6.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata inițială a contractului, cu maxim 4 luni, în anul următor, în condițiile în care există resursele financiare alocate cu această destinație. Prelungirea se aplică exclusiv în perioada ianuarie–aprilie 2026, pentru un număr de 69 zile școlare.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

- 7.1. Executarea obiectului contractului începe la data de 01.05.2025.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 8.1. Documentele contractului sunt:

- documentația de atribuire
- caiet de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- eventuale acte adiționale.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Servicii contractate: Servicii de catering pentru școli:

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu specificațiile prezentate în propunerea tehnică.

- 9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile convenite prin prezentul contract.

- 9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i). reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate,

ii). daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea dată de către achizitor.

- 9.4. Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor.

- 9.5. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza pentru realizarea obiectului contractului.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- 10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

- 10.2. Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate de către acesta în condițiile și termenele stabilite prin prezentul contract.

- 10.3. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate după efectuarea acestora pe baza procesului verbal de recepție



Școala Gimnazială Specială nr. 8

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult de 30 zile de la primirea facturilor însoțite de procesul verbal al recepției pentru serviciile efectuate.

10.5. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10.6. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, potrivit Legii nr. 72 din 2013 privind “Măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante”, o sumă echivalentă cu rata dobânzii de referință a Bancii Naționale a României, aplicabil la valoarea rămasă de executat din contract, rata dobânzii de politică monetară, stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Bancii Naționale a României (conform art. 3(1) din Ordonanța nr. 13 din 24/08/2011 cu modificările și completările ulterioare).

11.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.4. Pentru întârzieri mai mari de 30 de zile în efectuarea plății, din culpa achizitorului, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72 din 2013, o sumă echivalentă cu rata dobânzii de referință a Bancii Naționale a României, aplicabil la valoarea facturii neachitată, rata dobânzii de politică monetară, stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Bancii Naționale a României (conform art. 3(1) din Ordonanța nr. 13 din 24/08/2011 cu modificările și completările ulterioare).

12. ÎNCEPERE ȘI FINALIZARE

12.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciului care face obiectul contractului, la începerea anului școlar.

13. ÎNTÂRZIEREA ÎN EXECUTARE

13.1. Dacă Prestatorul nu execută Serviciile care fac obiectul prezentului contract, Achizitorul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să invoce excepția de neexecutare a contractului și să solicite rezilierea unilaterală a contractului.

14. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI



Școala Gimnazială Specială nr. 8

14.1 Achizitorul are obligația de a receptiona serviciile prestate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară și cu raportul lunar de activitate, atasat facturii aferente.

15. PLĂȚI

15.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, lunar pentru serviciile prestate, în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii și a procesului verbal de recepție, pentru certificarea efectuării serviciilor.

15.2 - Facturile se vor depune la sediul achizitorului.

15.3 - Plata contravalorii facturilor confirmate de către achizitor se va face pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor semnate din partea achizitorului, în contul prestatorului, specificat în documentele emise de acesta.

15.4- Achitarea facturii se va face prin virament în contul bancar al prestatorului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

16.2. Excepție de la 16.1 :

modificarea alocatiei de hrana prin HG sau alt act legislativ. Ajustarea se aplică exclusiv în cazul modificării valorii alocăției de hrană prin acte normative, nu ca urmare a renegocierii comerciale.

Ajustarea prețului (tarifului) contractului a alocăției de hrană se va face după următoarea formulă:

Tarif actualizat alocăție hrană= Tarif inițial alocăție hrană la data licitației + (Tarif nou alocăție hrană – Tarif inițial alocăție hrană la data licitației).

Cererea de ajustare precum și nota de fundamentare privind ajustarea prețului contractului, însoțită de actul legislativ oficial (lege, hotărâre de guvern,...) respectiv o listă a calculelor efectuate (conform formulei) pentru stabilirea noului tarif, prezentată de către operatorul economic autorității contractante va fi acceptată/respinsă în termen de 5 zile de la înregistrarea acesteia la sediul autorității contractante.

17. AMENDAMENTE

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Cesiunea obligațiilor contractuale este interzisă.

17.2 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1 - Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;
- Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- Prestatorul cesează sau subcontractează Contractul de Servicii;
- Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub



Școala Gimnazială Specială nr. 8

suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

- f) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

18.2. Rezilierea Contractului de Servicii

1. În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va rezilia executarea Contractului de Servicii.
2. În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar rezilierii, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

19.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

19.8 - Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.



Școala Gimnazială Specială nr. 8

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare originale, dintre care un exemplar la achizitor și un exemplar la prestator.

ACHIZITOR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 8

DIRECTOR

Prof. SLEDZ CARMEN

PRESTATOR SRL

ADMINISTRATOR