

Anunt concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA NR.8 , cu sediul în BUCURESTI, STR.VICTOR DAIMACA NR.2, SECTOR 1, C.U.I.: 4602106, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: INFORMATICIAN, post vacant, pe perioadă nedeterminată, la structura ADMINISTRATIV
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 0
4. Numărul de posturi: 0,5
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):4h/zi
6. Vechimea în munca: fara vechime
7. Nivelul studiilor: MEDII DE PROFIL

Dosarele de concurs se depun la BUCURESTI, STR.VICTOR DAIMACA NR.2, SECTOR 1, compartimentul resurse umane/ , persoana de contact:SLEDZ CARMEN , email: scoala_speciala8@yahoo.com
Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 27.11.2024

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau

de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Cerințe specifice (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019):
- Abilitati avansate de operare Pc in word, Excel, Access.
- Competențe în depănarea și intretinerea harware și software a calculatorului și a echipamentelor periferice.
- Compentențe în administrarea rețelolor de calculatoare
- Competențe de operare a datelor și de instalare și utilizare a sistemelor de operare și a softurilor educaționale
- Cunoștințe utilizare sisteme de monitorizare video
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli: EDUDSAL, REVISAL, SIIR,etc
- Notiunide comunicare in relații publice
- Spirit organizatoric
- Abilitati de comunicare și relaționare
- Disponibilitate la sarcine și timp de lucru prelungit
- Capacitate de gestionare a timpului și priorități
- Vechimea in munca: FARA
- Nivelul studiilor: MEDII DE SPECIALITATE

Bibliografie și tematică:

1. Bibliografia de concurs:

1. Rețele de calculatoare- Andrew. S. Tanenbaum, Editura Byblos, 2003

2. Rețele locale de calculatoare- proiectare și administrare -Munteanu Adrian, Greavu Șerban Valerica, Editura Polirom, 2003
 3. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare - Terry Ogletree, Editura Teora, 2001
 4. Rețele locale de calculatoare - de la cablare la interconectare – Emil Cebuc, Vasile Teodor Dadarlat, Editura Albastra
 5. Învăță singur Microsoft Windows XP în 24 de ore - Greg Perry, Editura Niculescu, 2004
 6. Microsoft Windows
 7. 7- Steve Johnson, Editura Niculescu, 2010 7. Manual de Windows 8 – Katherine Murray, Editura Teora, 2012
 8. Microsoft Office 2007. Ghid vizual rapid (Word, Excel, Power Point, Outlook, OneNote, Publisher), Steve Schwartz (traducere Emilian Cercel), Editura Niculescu, 2009
 9. Access 2007 Microsoft Office - Steve Johnson, Editura Niculescu, 2008
 10. Baze de date și administrarea acestora în ACCESS – Mihaela Mureșan, Editura Economică, 2004
 11. Învăță singur SQL în 10 minute – Ben Forta, Editura Teora, 2004
- NOTĂ: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor putea consulta lucrări de specialitate sau orice altă documentație (tratate, monografii, etc.) care tratează subiectele din tematică și care vor fi aduse la zi în raport cu modificările intervenite până la data publicării anunțului.

2. Tematica de concurs:

1. Rețele LAN , WAN, Internet, Intranet;
2. Modelul de referință OSI și TCP/IP;
3. Arhitecturi, protocoale - Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Instalări și configurări de echipamente în Rețele locale (switch-uri, routere);
6. Instalare, configurare și depanare hardware – software;
7. Calculatoare - arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;

8. Sistem de operare Windows: XP, Vista, 7, 8, 2008 Server, 2012 Server;
9. Instalare,configurare și utilizare Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013
- 10.Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (mail, transfer de fișiere, DNS, telnet, etc).
- 11.Administrare baze de date ACCESS, SQL
- 12.Monitorizare, administrare, salvare -sistem video.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicarii si afisarii anuntului de concurs este: 27/11/2024

- termenul de depunere a dosarelor în data de 11/12/2024 , ora 12:00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 12/12/2024 , ora 10:00, la sediul instituției;
- afisare rezultate la selectia dosarelor în data de: 12/12/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- termen de contestare la selectia dosarelor în data de 13/12/2024 , ora 12:00, la sediul institutiei.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selectia dosarelor în data de 13/12/2024 , ora 13:00, la sediul institutiei.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 19/12/2024 , ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 19/12/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba scrisă în data de 20/12/2024 ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 20/12/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Proba practică:

- proba practică în data de 23/12/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică în data de 23/12/2024 , ora 14:00, la sediul institutiei.
- termenul de depunere a contestatiilor la proba practică în data de 24/12/2024 ,ora 14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei practice în data de 24/12/2024 , ora 15:30, la sediul instituției;

Afișarea rezultatelor finale în data de 24/12/2024 , ora 16:00, la sediul instituției;