



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Specială Nr. 8	4061103021	BUCUREȘTI	SECTORUL 1

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă semiperiferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală ajutătoare

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7.40	

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ special

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:
	Nici un răspuns selectat.

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preșcolar	Da	
	primar	Da	
	gimnazial	Da	

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	0.00				1.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	10.00	0.00				10.00
Total	19.00	0.00				19.00

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	8.00	0.00	8.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	47.00	0.00	47.00

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	85.00	0.00	85.00
Total	140.00	0.00	140.00
Total grădiniță	8.00	0.00	8.00
Total niveluri școală	132.00	0.00	132.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			8.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			47.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			85.00
Total			140.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):			
			Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi	Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0 (ante)prescolar	1	8
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0 primar	8	47
Cu frecvența - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	10	85
Cu frecvența - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		19	140

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	8	132	100	100
Total	8	132	100	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	4	61	50.0	46.21
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	4	31	50.0	23.48
Cel puțin un părinte are studii superioare	0	10	0	7.58
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	30	0	22.73
Total	8	132	100	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	132	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	118	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	38	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	41	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	13	0

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvența - zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	1	13	12.50	9.85
între 30 și 60 de minute	1	51	12.50	38.64
peste 60 de minute	6	68	75.00	51.52
Total	8	132	100	100
Timp mediu	75	65.23		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	73	55.30
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	9	6.82
Din alte localități care stau în gazdă sau la internat	50	37.88
Total	132	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	19	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	12	0	0	0	0	0
ateliere școlare	2	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activități didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	84	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	100	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:
tradițională, cu pupitre poziționate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

D44	Informații suplimentare privind grădinița:
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	65	0	65
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	175	0	175
Total	252	0	252

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	16	36.36
Număr cadre didactice cu gradul II	12	27.27
Număr cadre didactice cu definitivat	9	20.45
Număr cadre didactice fără definitivat	7	15.91
Total	44	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	44	100
Numărul de cadre didactice calificate	44	100

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	6	13.64
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	6.82
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		60.69
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		35.69
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		25.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
sub normative	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Gradul I	43	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	4373		99.39

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	36	0	36

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	8
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	54
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	77
Total	139
Total grădiniță	8
Total niveluri școală	131

Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	883
numărul de absențe nemotivate	995
Total absențe pe an	1878
Număr mediu absențe pe copil	14.34

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	8	8	0	0	0	8
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	53	54	2	1	1	53

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	76	77	2	1	0	77
Total	137	139	4	2	1	138
Total grădiniță	8	8	0	0	0	8
Total niveluri școală	129	131	4	2	1	130

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0	0	1	0	0
Total	0	0	1	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	8	15	18	41
Matematică	0	8	15	18	41

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	3	14	11	31	18	0	77

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)	16	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	14	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

D79	Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:	
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	4	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	4	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	16	0

Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	16	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	11	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	11	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu știu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

15

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

12

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:

6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Înființarea unui centru metodic al Comisiei de mentorat	3, 1	- Crearea bazei pentru creșterea profesională pe termen lung, răspunzând imperativelor învățării pe parcursul întregii vieți; - dezvoltarea competențelor cadrelor didactice debutante; - Îmbunătățirea relațiilor profesionale, a stării de bine și de confort psihologic a cadrelor didactice;	16.10.2023	31.05.2024

Responsabilități: Director;

Comisia CEAC;

Comisia Curriculum;

Comisia de mentorat;

Cadrele didactice

Indicatori realizare: Realizarea centrului metodic cel târziu până la sfârșitul modului II. Mai mult de 50% dintre cadrele didactice vor participa la dotarea cabinetului cu materiale exemple de bune practici în format clasic și digital, în vederea formării/ perfecționării cadrelor didactice debutante.

Comentarii:

- **Concluzii:** -Menținerea și actualizarea resurselor pentru a răspunde nevoilor în continuă schimbare ale cadrelor didactice.
-Extinderea centrului metodic pentru a include mai multe resurse digitale și interactive, precum platforme online și aplicații educaționale.
-Organizarea unor sesiuni de formare și ateliere pentru cadrele didactice, pentru a le ajuta să utilizeze eficient resursele disponibile în centrul metodic.
-Implementarea unui sistem de monitorizare și evaluare a impactului centrului metodic asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice și a performanței elevilor.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** -Importanța dotării adecvate: Asigurarea materialelor informative și consultative, atât în format clasic cât și digital, a fost esențială pentru succesul centrului metodic. Cadrele didactice au avut acces la resurse variate și actualizate, care au facilitat procesul de formare și perfecționare.
-Colaborare între cadrele didactice: Implicarea activă a mai mult de 50% dintre cadrele didactice în dotarea centrului a subliniat importanța colaborării și a partajării bunelor practici. Acest aspect a contribuit la dezvoltarea profesională și la îmbunătățirea relațiilor profesionale.
-Sprijinirea cadrelor didactice debutante: Centrul metodic a jucat un rol crucial în dezvoltarea competențelor cadrelor didactice debutante, oferindu-le resurse și suport pentru a se integra mai ușor în mediul educațional.
-Învățare continuă: Crearea centrului metodic a promovat ideea de învățare pe tot parcursul vieții, răspunzând nevoilor de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice.

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

2	Prevenirea și reducerea bullyingului și a actelor de violență în școală	2	<p>- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;</p> <p>-Colectarea de informații relevante privind fenomenele de violență școlară;</p> <p>-Organizarea unor interviuri individuale și de grup cu actorii cheie de la nivelul școlii/comunității;</p> <p>-</p> <p>Atragererea/implicarea tuturor actorilor importanți de la nivelul școlii și al comunității în activitățile anti-violență;</p> <p>-Însușirea și utilizarea de către cadrele didactice a tehnicilor de gestionare a comportamentelor elevilor;</p>	16.10.2023	07.06.2024
<p>Responsabilități: Director; Comisia CEAC; Comisia Programe și Parteneriate Școlare; Comisia anti-violență; Cadrele didactice</p>					
<p>Indicatori realizare: Atragererea/implicarea a cel puțin 5 parteneriate importante (cu Poliția Română și școli din București /din țară) în activitățile anti-violență în vederea reducerii bullyingului și a actelor de violență în școală.</p>					
<p>Comentarii:</p>					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Continuarea parteneriatelor cu Poliția Română și alte instituții educaționale, deoarece acestea au dovedit a fi eficiente în prevenirea violenței școlare. -Extinderea programelor de consiliere pentru a acoperi un număr cât mai mare de elevi și familii vulnerabile. Aceste programe ar trebui să includă consiliere individuală, de grup și parentală. -Crearea unui sistem de feedback constant pentru a evalua eficiența activităților și a intervențiilor antiviolență, ajustând strategiile în funcție de nevoile și evoluțiile elevilor. -Instruirea cadrelor didactice în tehnici de gestionare a comportamentelor elevilor și în utilizarea strategiilor de prevenire a violenței și bullyingului.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 %
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Activitățile pentru prevenirea și reducerea bullyingului și a actelor de violență în școală au oferit câteva lecții importante: -Colaborarea este esențială: Parteneriatele cu Poliția Română și alte școli au fost fundamentale pentru organizarea eficientă a activităților antiviolență. - Colaborarea cu aceste entități a facilitat desfășurarea de activități comune și schimbul de bune practici. -Implicarea comunității: Implicarea activă a părinților, tutorilor și cadrelor didactice este crucială pentru succesul programelor de prevenire a violenței. Participarea acestora în activitățile consultative și educative a dus la o mai bună conștientizare și la o abordare comună a problemelor. -Importanța consilierii: Serviciile de consiliere oferite de echipa multidisciplinară au fost vitale pentru sprijinirea familiilor vulnerabile și pentru crearea unui mediu sigur și de susținere pentru elevi. -Campanii de conștientizare: Campaniile de conștientizare a bullyingului au avut un impact pozitiv în generarea unor comportamen

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Monitorizarea traseului educațional al absolvenților	Traseul de carieră al absolvenților	- realizarea unei baze de date cu elevii care fac parte din grupuri vulnerabile, urmărirea traseului educațional al acestora, monitorizare a procentajului elevilor care își continuă studiile, studiul ponderii meseriilor cele mai frecvent	23.10.2023	31.05.2024

			alese de absolvenți; - întocmirea de planuri de sprijin pentru elevii cu tendință de abandon școlar, incluzând servicii de consiliere individuală și de grup, consiliere parentală, orientare școlară și profesională; - colectarea de informații corecte și complete în vederea formării și utilizării unei baze de date privind traseul elevilor care se transferă/finalizează studiile Școlii Gimnaziale Speciale nr. 8.		
Responsabilități: Compartimentul secretariat; Comisia CEAC; diriginți					
Indicatori realizare: Diriginții claselor terminale vor colecta și vor trimite la CEAC chestionarele completate de cel puțin 75% din elevi. Compartimentele secretariat și CEAC vor actualiza baza de date.					
Comentarii:					

<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -Continuarea monitorizării: Este important să continuăm monitorizarea anuală a traseului educațional al absolvenților pentru a identifica tendințele și a interveni prompt în cazurile de risc de abandon școlar. -Îmbunătățirea planurilor de sprijin: Dezvoltarea unor planuri de sprijin mai detaliate și personalizate pentru elevii vulnerabili, incluzând colaborarea cu specialiști în consiliere și orientare profesională. -Crearea unui sistem de feedback: Implementarea unui sistem de feedback pentru a evalua eficiența consilierii și a planurilor de sprijin, ajustând strategiile în funcție de necesitățile elevilor. -Promovarea consilierii parentale: Extinderea programelor de consiliere parentală pentru a asigura un suport adecvat și din partea familiilor, contribuind astfel la succesul educațional al elevilor. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 90 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Procesul de monitorizare a traseului educațional al absolvenților a oferit mai multe lecții valoroase: -Importanța unei baze de date detaliate: Crearea și actualizarea unei baze de date cu elevii din grupuri vulnerabile este crucială pentru a urmări eficient traseul lor educațional și carieristic. -Colaborare interdepartamentală: Implicarea activă a diriginților și a compartimentului secretariat este esențială pentru colectarea de date complete și corecte. -Necesitatea unui sprijin constant: Elevii cu tendință de abandon școlar beneficiază semnificativ de planuri de sprijin care includ consiliere individuală și de grup, consiliere parentală și orientare școlară și profesională. -Utilizarea chestionarelor: Chestionarele sunt un instrument eficient pentru colectarea de informații direct de la elevi, permițând o monitorizare mai precisă a traseului educațional. 					
2	Revizuirea documentatiei CEAC	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Revizuirea/imbunatatire a procedurilor si a documentelor CEAC in functie de situatiile noi ce pot aparea pe parcursul anului scolar. - Imbunatatire a bazei de date CEAC si cuprinderea rezultatelor autoevaluarii si a evaluarii interne/externe.	16.10.2023	16.02.2024

<p>Responsabilități: -Director -Comisia CEAC -Secretariat -Cadre didactice</p>
<p>Indicatori realizare: Colectarea,centralizarea și gestionarea datelor pentru cel puțin 3 compartimente (Didactic/ secretariat/Administrativ/Biblioteca/Contabilitate). Cel puțin 75% dintre cadrele didactice să completeze chestionarele.</p>
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În urma analizei documentației CEAC, concluziile și recomandările sunt următoarele: -Revizuirea periodică: Procedurile și documentele CEAC trebuie revizuite la fiecare început de an școlar pentru a asigura actualitatea și relevanța acestora. -Îmbunătățirea bazei de date: Este necesară dezvoltarea și menținerea unei baze de date comprehensive care să includă rezultatele autoevaluării și evaluării interne/externe. -Formarea continuă: Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice și personalul administrativ cu privire la importanța și utilizarea eficientă a instrumentelor de evaluare. -Îmbunătățirea instrumentelor de colectare a datelor: Dezvoltarea unor chestionare mai detaliate și fișe de analiză a documentelor pentru a obține date mai precise și relevante. -Creșterea implicării cadrelor didactice: Implementarea unor strategii de motivare a cadrelor didactice pentru a asigura o rată de participare mai mare la completarea chestionarelor. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: -Revizuirea documentației CEAC ne-a oferit oportunitatea de a identifica punctele forte și slabe ale procedurilor și documentelor actuale.Principalele lecții învățate includ: 1.Necesitatea unei actualizări constante: Procedurile și documentele CEAC trebuie revizuite periodic pentru a reflecta schimbările din mediul educațional și noile reglementări. 2.Importanța colectării sistematice a datelor: Colectarea și gestionarea datelor într-o bază de date centralizată este esențială pentru a avea o imagine clară și actualizată a performanțelor. 3.Colaborarea interdepartamentală: Colaborarea eficientă între diferitele compartimente (didactic, secretariat, administrativ, bibliotecă, contabilitate) este crucială pentru succesul procesului de revizuire. 4.Implicarea cadrelor didactice: Participarea activă a cadrelor didactice în completarea chestionarelor și oferirea de feedback constructiv a fost un element cheie în procesul de autoevaluare și evaluare internă.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Învățământul prescolar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ								X	
DOMENIU Eficacitate educațională										
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației										
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară								X	
Subdomeniu Angajabilitatea										
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților								X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu										
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale								X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare								X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine								X	
Subdomeniu Rezultatele învățării										
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)								X	
DOMENIU Managementul calității										
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării										
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale								X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare										
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare								X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității										
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ								X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii										
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității								X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral										
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral								X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi										
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării								X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate										
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS								X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității										
1	Dezvoltarea profesională a personalului								X	

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					X	
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Digitalizarea și automatizarea bazei de date a unității școlare	4, 6	-Dezvoltarea și configurarea unei platforme electronice pentru gestionarea și actualizarea bazei de date a unității școlare. -Transformarea dosarelor fizice în format digital pentru a crea o arhivă electronică accesibilă. -Reducerea timpului necesar pentru gestionarea și actualizarea bazei de date	21.10.2024	13.06.2025
<p>Responsabilități: - echipa managerială; - secretariat; - personalul administrativ; - responsabilul și membrii comisiei CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: - peste 90% din datele fiecărui departament sunt actualizate în format electronic și integrate în sistemul centralizat</p>					
<p>Detalii: -digitalizarea datelor -actualizarea bazei de date -asigurarea securității și integrității datelor</p>					
2	Implementarea unui program de parteneriat școală-agenti economici	1, 6	1.Adaptarea curriculumului la cerințele pieței. 2.Dezvoltarea unei rețele de parteneriate pentru practică. 3.Organizarea de stagii de practică pentru elevii din anii terminali. 4.Oferirea unei pregătiri practice pentru elevi pentru a crește șansele de angajare a absolvenților.	15.10.2024	29.11.2024
<p>Responsabilități: -Echipa managerială; -Responsabilul și membrii comisiei CEAC; -Agenți economici parteneri; -Prof. diriginți ai claselor a VII-a și aVIII-a</p>					

Indicatori realizare: - încheierea cel puțin a unui parteneriat cu agenți economici din domeniul specializării (bucătar) pentru organizarea de stagii de practică;
 - cel puțin 10 părinți și elevi solicită continuarea studiilor la nivel profesional special în cadrul unității;
 -îmbunătățiri în curriculum pentru a reflecta nevoile specifice ale elevilor și ale pieței muncii, bazate pe feedback-ul elevilor și al agenților economici.

Detalii: - Organizarea întâlnirilor între elevi și reprezentanți ai firmelor locale
 - Colaborarea cu agentul economic în vederea desfășurării sesiunilor de practică în bucătăria profesională a firmei.
 - Dezvoltarea unui plan de mentorat pentru elevi care va include atât dezvoltarea competențelor tehnice, cât și munca în echipă și gestionarea timpului

3	Sesiuni de formare TIC pentru cadrele didactice	4, 1	-Îmbunătățirea competențelor digitale ale cadrelor didactice. -Creșterea capacității profesorilor de a integra tehnologia în predare. -Dezvoltarea și modernizarea resurselor tehnologice ale unității în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ-terapeutic. -Sporirea eficienței și atractivității orelor prin utilizarea tehnologiei educaționale moderne (TEM) și a resurselor educaționale deschise moderne.	15.10.2024	20.06.2025
---	---	------	--	------------	------------

Responsabilități: - Echipa managerială
 - Responsabilul comisiei de formare profesională
 - cadrele didactice

Indicatori realizare: - minim 80-90% din personalul didactic participă la cursurile de formare TIC și au integrat în mod regulat aplicațiile interactive și resursele digitale în activitatea de predare după finalizarea formărilor

Detalii: -Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea dobândirii de competențe privind utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare în vederea îmbunătățirii actului educațional.
 - Organizarea unor Ateliere practice privind integrarea aplicațiilor interactive în predare.
 - Workshop-uri de utilizare a resurselor digitale moderne în procesul instructiv-educativ-terapeutic.

Activități de evaluare internă:

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
-----------------	-------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------------

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

1	Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de oferta educațională	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	<ul style="list-style-type: none"> - elaborarea unui chestionar de satisfacție a elevilor privind oferta educațională; - aplicarea de chestionare de orientare profesională elevilor din clasele a VII-a și a VIII-a; - Analiza satisfacției față de activitățile extracurriculare oferite de școală; - Identificarea nivelului de interes pentru noi domenii de studiu; - - Determinarea gradului de conștientizare a oportunităților de orientare profesională; - Ghidarea elevilor în funcție de aptitudini și interese; - Evaluarea calității informațiilor oferite de școală despre traseele educaționale și profesionale; - Realizarea unei oferte educaționale adaptată noilor cerințe. 	15.10.2024	31.01.2025
---	---	--	---	------------	------------

Școala Gimnazială Specială Nr. 8

Responsabilități: -responsabilul și membrii comisiei CEAC; -cadre didactice / profesorii diriginți					
Indicatori realizare: -Cel puțin 75% dintre parinti și elevi raspund la chestionare. -Identificarea propunerilor de imbunatire a activitatii					
Aspecte reținute: - Nivelul de satisfacție al elevilor față de oferta educațională. - Feedback specific despre materiile preferate și zonele în care elevii simt că oferta educațională poate fi îmbunătățită. -Recomandările elevilor pentru extinderea ofertei educaționale, incluzând noi materii opționale sau activități extracurriculare.					
2	Revizuirea documentatiei CEAC	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	-Revizuirea și îmbunătățirea documentelor CEAC; -Revizuirea și îmbunătățirea procedurilor CEAC în concordanță cu legislația în vigoare; - Cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale de către cadrele didactice și personalul nedidactic și didactic auxiliar	15.10.2024	30.05.2025
Responsabilități: - responsabilul și membrii comisiei CEAC - director					
Indicatori realizare: Revizuirea documentelor și procedurilor CEAC și întocmirea de noi documente în concordanță cu legislația în vigoare și situațiile noi apărute					
Aspecte reținute: - necesitatea revizuirii documentelor și procedurilor CEAC în funcție de măsurile impuse și situațiile noi apărute					

Director,

Responsabil CEAC,