

DIRECTOR

FIȘA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **ASISTENT MEDICAL, personal pentru îngrijirea sănătății conform S.M.O.;**
3. Departamentul / locația: **INTERNAT**
4. Nivelul postului: de execuție
 - a) conducere/ coordonare:
 - b) execuție:**
5. Relațiile:
 - a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): subordonat față directorul unitatii de invatamant; subordonat persoanei desemnata prin decizie de directorul unitatii cu atributii de administrator; subordonat medicului;**
 - b) Funcționale (colaborare, pe orizontală): cu personalul instituției, în mod special cu medicul;**
 - c) Reprezentare (colaborare, consultanță): -

II. Specificațiile postului

1. Nivelul de studii:
 - Absolvenți ai învățământului superior de 3 ani în specialitate (cu Diploma de licență) sau,
 - Absolvenți ai școlilor postliceale sanitare sau echivalentă de specialitate – asistent medical generalist sau,
 - Absolvenți ai școlilor postliceale prin echivalare conf. HG nr. 797/1997 - asistent medical generalist;
 - Absolvenți ai liceului sanitar (nu mai tarziu de promotia 1993);
2. Calificările/ specializările necesare: **certificat membru OAMGMAMR vizată la zi**
3. Competențele postului:
 - **Cunoaște metodele și tehnicile de intervenție specifice și legislația în domeniul protecției copilului;**
 - **Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;**
 - **Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;**
 - **Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;**

- **Motivație puternică pentru munca cu copiii/tinerii cu nevoi speciale;**

4. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -**

III. Descrierea postului

1. **Scopul general al postului:**

Asigurarea îngrijirii sănătății și igienei copiilor/tinerilor cu nevoi speciale prin aplicarea corectă a procedurilor de îngrijire dispuse de către medicul specialist.

2. **Obiectivele postului:**

- **Asigurarea unui mediu sanatos copiilor/tinerilor cu nevoi speciale si/sau administrării tratamentului medical;**
- **Asigurarea /menținerea stării de sanatate individuala si colectiva a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale ;**
- **Asigurarea serviciilor de examinare a stării de sanatate a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale ;**
- **Transportul copiilor/tinerilor cu nevoi speciale sau pentru cei nedeplasabili;**

3. **Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:**

- Semnaleză medicului unității/directorului școlii, după caz, încălcările legislative vizând determinanții comportamentali ai stării de sănătate (vânzarea de produse din tutun, alcool, droguri, substanțe etnobotanice, alimente și băuturi restricționate la comercializare în școli).**
- Semnaleză medicului unității/directorului unității de învățământ nevoile de amenajare și dotare a cabinetului medical.**
- Supraveghează modul în care se respectă orele de odihnă pasivă (somm) și activă (jocuri) a copiilor și condițiile în care se realizează aceasta.**
- Îndrumă cadrele didactice în aplicarea metodelor de călire (aer, apă, soare, mișcare) a organismului copiilor.**
- Supraveghează modul în care se respectă igiena individuală a copiilor din scoala în timpul spălării pe mâini a acestora și la servirea mesei.**
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.**
- Izolează copiii suspecți de boli transmisibile și anunță urgent medicul școlii, familia sau reprezentantul legal.**
- Supraveghează focarele de boli transmisibile, aplicând măsurile antiepidemice față de contacți și efectuând recoltări de probe biologice, dezinfecții etc.**

- i) Prezintă produsele biologice recoltate (exsudate nazofaringiene, materii fecale, urină) laboratoarelor de bacteriologie și ridică buletinele de analiză în situații de apariție a unor focare de boli transmisibile în colectivitate.
- j) Întocmește zilnic în școala evidența copiilor absenți din motive medicale, urmărind ca revenirea acestora în colectivitate să fie condiționată de prezentarea avizului epidemiologic favorabil, eliberat de medicul de familie, pentru absențe ce depășesc 3 zile.
- k) Controlează zilnic respectarea normelor de igienă din școala internat (săli de joacă, bloc alimentar, dormitoare, spălătorie-călcătorie, grupuri sanitare, holuri, curte etc.) și spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (săli de mese - și anexele acestora, consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute și aducând operativ la cunoștință medicului și, după caz, conducerii unității deficiențele constatate.
- l) Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli, întocmind și fișe de focar (prelevarea de tamponuri pentru exsudate nazofaringiene, consilierea elevilor cu pediculoză și scabie).

Evaluează circuitele funcționale sub supervizarea medicului și propune acestuia măsurile necesare pentru conformarea la standardele și normele de igienă.

- a) Constată abaterile de la normele de igienă și anti-epidemice.
- b) Informează medicul sau, în lipsa acestuia, directorul școlii și/sau reprezentanții direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București asupra acestor abateri,
- c) Supervizează corectarea abaterilor, în funcție de responsabilitățile stabilite de medic.

Verificarea condițiilor și a modului de servire a hranei

- Participă la întocmirea meniurilor săptămânale și la efectuarea periodică a anchetelor privind alimentația preșcolară și elevilor.
- Consemnează zilnic, în cadrul fiecărei ture, într-un caiet anume destinat pentru controlul blocului alimentar constatările privind starea de igienă a acestuia, starea agregatelor frigorifice, calitatea mâncării, igiena individuală a personalului blocului alimentar și starea de sănătate a acestuia, cu interdicția de a presta activități în cantina pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse cu expectorație, amigdalite purtătoare, aducând la cunoștință conducerii școlii aceste constatări.

- **Controlează calitatea organoleptică a hranei, semnând foaia de alimentație privind calitatea alimentelor.**
- **Controlează zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.**
- **Verifică starea de sănătate a personalului blocului alimentar din scoala în vederea prevenirii producerii de toxiiinfecții alimentare.**

Servicii curente

- a) Gestionează, în condițiile legii și pe baza normelor Ministerului Sănătății, instrumentarul, materialele sanitare și medicamentele de la aparatul de urgență și răspunde de utilizarea lor corectă.**
- b) Însușește, după caz, copiii din scoala în situația deplasării acestora într-o tabără de vacanță, pe toată durata acesteia.**
- c) Asigură asistența medicală în taberele de odihnă pentru preșcolari/scolari, scop în care poate fi detașat în aceste unități.**
- d) Urmărește aprovizionarea cabinetului medical cu medicamente pentru aparatul de urgență, materialele sanitare și cu instrumentarul medical, sub supravegherea medicului.**
- e) Urmărește și consiliază educatoarele în aprecierea dezvoltării neuropsihomotorie și a limbajului preșcolarilor/scolarilor, consemnând în fișele medicale ale copiilor rezultatul aprecierii.**
- f) Aplică, în conformitate cu instrucțiunile Ministerului Sănătății, tratamentul profilactic al preșcolarilor/scolarilor, sub supravegherea medicului colectivității.**
- g) Supraveghează starea de sănătate și de igienă individuală a colectivității, serviciul de ambulanță, conducerea unității de învățământ, precum și familiile/reprezentantul legal al preșcolarilor și elevilor.**

Imunizări

- a) Efectuează catagrafia elevilor supuși (re)vaccinărilor.**
- b) Efectuează, sub supravegherea medicului, imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.**
- c) Înregistrează în fișa de consultație și în registrul de vaccinare imunizările efectuate.**
- d) Îndeplinește măsurile stabilite de medic pentru organizarea activității de imunizare a elevilor.**
- e) Încurajează cadrele didactice și părinții să faciliteze și, respectiv, să accepte desfășurarea imunizărilor, în interesul superior al copilului.**

f) Răspunde de păstrarea vaccinurilor în cabinetul medical conform reglementărilor în vigoare.

Triajul epidemiologic

a) Efectuează zilnic controlul medical (triajul epidemiologic) al copiilor din scoala.

b) Efectuează triajul epidemiologic al tuturor elevilor după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

c) Depistează și izolează orice boală infectocontagioasă, informând medicul despre aceasta.

d) Participă la efectuarea de acțiuni de investigare epidemiologică a elevilor suspecți sau contacți din focarele de boli transmisibile, sub îndrumarea medicului.

e) Aplică tratamentele chimioprofilactice în focare, la indicația medicului.

f) Execută acțiuni antiparazitare și antiinfecțioase în focarele din școli, conform normelor Ministerului Sănătății.

g) Execută acțiunile de supraveghere epidemiologică a virozelor respiratorii în sezonul epidemic, conform sarcinilor repartizate de medic.

Servicii de examinare a stării de sănătate a elevilor prin ; Evaluarea stării de sănătate

a) Participă, sub îndrumarea medicului, la anchetele stării de sănătate inițiate în unitățile de copii și tineri arondate, conform dispozițiilor medicului.

b) Participă alături de medicul colectivității la examinarea medicală de bilanț a stării de sănătate a elevilor.

c) Efectuează somatometria în cadrul examenului medical, înscriind datele rezultate în fișele medicale.

d) Participă la examenul dezvoltării fizice a elevilor: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopie, fiziometrie (tensiune arterială, frecvență cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară) și altele, cu consemnarea rezultatelor în fișele medicale.

e) Consemnează în fișele medicale ale elevilor rezultatele examinărilor medicale de bilanț ale stării de sănătate și rezultatele controalelor elevilor dispensarizați, sub supraveghereamedicului școlii, precum și motivările absențelor elevilor din cauze medicale, scutirile medicale de la orele de educație fizică școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practică școlară.

f) Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate și școli profesionale.

- g) Participă sau prezintă, după caz, în consiliile profesoriale ale școlilor o analiză anuală a stării de sănătate a elevilor.**
- h) Participă la examinarea elevilor care vor fi supuși imunizărilor profilactice pentru stabilirea eventualelor contraindicații medicale.**
- i) Colaborează la efectuarea vaccinărilor și supraveghează apariția reacțiilor adverse postimunizare (RAPI).**

Monitorizarea copiilor cu afecțiuni cronice - Înregistrează și supraveghează copiii cu afecțiuni cronice, consemnând în fișe rezultatele examenelor medicale, iar în registrul de evidență specială, datele controalelor medicale.

Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

- a) Completează documentele medicale ale copiilor care urmează să fie înscriși în clasa I.**
- b) Execută activități de statistică sanitară prin completarea raportărilor curente, calcularea indicilor de dezvoltare fizică și de morbiditate (incidență, prevalență etc.).**
- c) Completează, sub supravegherea medicului, formularele statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar, calculând indicatorii de prevalență, incidență și structură a morbidității.**
- d) Completează adeverințele medicale ale elevilor care termină clasa a IX-a, a XII-a și ultimul an al școlilor profesionale.**

Eliberarea documentelor medicale necesare.

Acordarea de scutiri medicale

Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente astfel;

- a) Acordă, în limita competențelor, la nevoie, primul ajutor preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ arondate, apelează Serviciul unic de urgență - 112 și supraveghează transportul preșcolarilor la unitățile sanitare.**
- b) Efectuează tratamente curente preșcolarilor, la indicația medicului**
- c) Supraveghează preșcolarii și elevii izolați în infirmerie și efectuează tratamentul indicat acestora de către medic.**
- d) Completează, sub supravegherea medicului colectivității, condica de medicamente și de materiale sanitare pentru aparatul de urgență**

Pentru Educația pentru sănătate va proceda la :

- a) Colaborează cu cadrele didactice la formarea deprinderilor de igienă individuală la preșcolari.**

- b) Efectuează, sub îndrumarea medicului colectivității, activități de educație pentru sănătate cu părinții, cu copiii și cu personalul didactic auxiliar din grădiniță și, respectiv, în rândul elevilor, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.
- c) Instruiește grupele sanitare și însoțește la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selecționată.
- d) Colaborează cu cadrele didactice în susținerea lecțiilor sau a prelegerilor privind educația pentru sănătate a elevilor, pe clase și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.
- e) Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.
- f) Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lecții și demonstrații de prim ajutor.
- g) Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ.
- h) Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație cu privire la sarcinile ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.
- i) Participă la instruirii profesionale.
- j) Participă la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.
 - Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.
 - Folosește integral programul de lucru pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu.

4. Descrierea responsabilităților postului:

- a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :
 - Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției;
 - Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate colegilor în legătură cu copilul/tânărul cu nevoi speciale;
 - Sesizează medicul ori de câte ori apar probleme care îi depășesc competența;
- b) Față de echipamentul din dotare :
 - Răspunde de păstrarea bunurilor care se află în sectorul său de activitate și nu are voie să înstrăineze materiale și obiecte de inventar;
 - Utilizează și păstrează în bune condiții compartimentele și instrumentarul din dotare;
- c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- **Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;**
- **Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;**
- **Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;**

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- **Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, MOF, NIF, PI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;**
- **Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;**
- **Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;**

5. Condițiile de lucru ale postului :

- a) Programul de lucru: **8h/zi, în ture, 40 de ore pe săptămână;**
- b) Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) – **halat, echipament de protecție conform normelor sanitare;**

6. Indicatori de performanță (SMO):

- **Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;**
- **Modul de a se autodepasi;**
- **Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;**

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): **anual**